Fondul Social European Plus
Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027
Prioritatea operațională 7: „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“
Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“
Acțiunea 7.e.3: Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor
Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării
Titlul proiectului: „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar - MIAF “
Contract de finanțare nr. PEO/G2025-106918/16.09.2025
Cod SMIS: 335928

Nr. 395/MIAF/ISE/09.11.2026

Aprob,
Oana IFTODE
REPREZENTANT LEGAL ȘI ORDONATOR CREDITE
PROIECT MIAF

ANUNȚ DE SELECȚIE

INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI
anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți în cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF
Cod SMIS: 335928

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu **Institutul de Științe ale Educației**, respectiv **Casele Corpului Didactic și Inspectoratele Școlare din județele Alba, Argeș, Dolj, Ilfov, Suceava,** implementează, în perioada **01.10.2025 – 30.09.2029**, proiectul „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF**,**

Cod SMIS: 335928, **Prioritatea operațională 7:** „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“**.**

Obiectivul general al proiectului este susținerea alfabetizării funcționale a elevilor din învățământul primar și gimnazial (ISCED 1-2), în domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică și educație digitală, prin proiectarea și implementarea unor intervenții integrate care includ: elaborarea unui cadru de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (standarde, seturi de itemi și teste de evaluare), dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și implementarea unui mecanism de intervenție pilot vizând alfabetizarea funcțională a elevilor.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: Elaborarea unui cadru conceptual care vizează alfabetizarea funcțională la nivelul învățământului primar și gimnazial, incluzând elaborarea descriptorilor asociați alfabetizării funcționale și fundamentarea standardelor de evaluare aferente acestora, precum și realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare în relație cu alfabetizarea funcțională.
2. Obiectivul specific 2: Dezvoltarea unei aplicații suport, ca spațiu digital pentru susținerea programelor de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, precum și pentru punerea la dispoziție a unor resurse educaționale suport elaborate în cadrul proiectului.
3. Obiectivul specific 3: Elaborarea standardelor de alfabetizare funcțională, a unor seturi de itemi și a unor teste de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională în vederea realizării unei evaluări unitare standardizate în ceea ce privește alfabetizarea funcțională pentru nivelurile primar și gimnazial.
4. Obiectivul specific 4: Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial de a proiecta și derula activități de predare-învățare-evaluare eficiente pentru alfabetizarea funcțională a elevilor, prin furnizarea unor programe de formare continuă.
5. Obiectivul specific 5: Proiectarea, pilotarea și revizuirea unui mecanism de intervenție la nivelul școlilor selectate, pentru implementarea unor activități dedicate alfabetizării funcționale a elevilor.

Durata estimată a proiectului este de 48 luni, începând cu data de 01.10.2025.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului se referă la selecția, în cadrul echipei de implementare a proiectului, pentru partenerul – Institutul de Științe ale Educației, a unor experți ce vor fi angajați pe posturi în afara organigramei instituției, precum și la selecția unui expert care își va desfășura activitatea în baza unui contract civile de furnizare de servicii în cadrul proiectului.

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate sau contractarea experților se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor proiectului din Cererea de finanțare, Institutul de Științe ale Educației organizează selecţia, în această etapă, în cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar – MIAF", Cod SMIS: 335928, pentru următoarele posturi pentru care se vor încheia:

A. Contracte individuale de muncă:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/ expert
1.	**Activitatea: A1- Elaborarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, centrate pe alfabetizarea funcțională, precum și a descriptorilor asociați acesteia, pe baza analizelor și studiilor tematice privind alfabetizarea funcțională, în corelație cu competențele din curriculumul național și cadrele de referință ale studiilor internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), și ținând cont de rezultatele elevilor români la aceste studii**. A1.2 Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente. A1.3 Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2.	Expert suport A1	**1**	5 luni	**2 ore/zi** A1.2.:2 luni/2 ore/zi; A1.3.: 3 luni/2 ore/zi
2.	**Activitatea: A2. Dezvoltarea platformei funcționale suport prin realizarea unui spațiu digital pentru derularea programelor de formare și susținerea unor seturi de resurse educaționale suport elaborate ca portofolii finale la certificarea formabililor** A2.1 Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect)	Expert platformă	**1**	33 luni	**4 ore /zi** A2.1.: 33 luni/ 4 ore/zi
3.	**Activitatea: A4 Formarea și certificarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, pentru proiectarea și derularea unor activități de predare-învățare-evaluare eficiente,**	Expert e-learning	**1**	5 luni	**4 ore/zi** A4.3.: 5 luni/ 4 ore/zi

	în vederea creșterii nivelului de alfabetizare funcțională a elevilor A4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România;				
4.	**Activitatea: A4 Formarea și certificarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, pentru proiectarea și derularea unor activități de predare-învățare-evaluare eficiente,** **în vederea creșterii nivelului de alfabetizare funcțională a elevilor** A4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România;	Expert suport A4	**1**	13 luni	**2 ore/zi** A4.3.:13 luni/ 2 ore/zi

B. Contracte civile de furnizare de servicii:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/ expert
5.	**Activitate: A1- Elaborarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, centrate pe alfabetizarea funcțională, precum și a descriptorilor asociați acesteia, pe baza analizelor și studiilor tematice privind alfabetizarea funcțională, în corelație cu competențele din curriculumul național și cadrele de referință ale studiilor internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), și ținând cont de rezultatele** elevilor români la aceste studii. A1.2 Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente. A1.3 Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2.	Expert învățământ primar	**1**	11 luni	**2 ore pe zi:** A1.2: 2 luni/ 2 ore/zi A1.3.: 3 luni/2 ore/zi; și

	A3. Elaborarea standardelor, itemilor și testelor de alfabetizare funcțională, corelate cu profilul absolventului învățământului primar, respectiv învățământului gimnazial. A3.1 Elaborarea Standardelor de alfabetizare funcțională. A3.2 Elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnaziu), în relație cu standardele de alfabetizare funcțională.				A3.1.: 3 luni/2 ore/zi; A3.2.: 3 luni/2 ore/zi;

Conform **Procedurii Operaționale nr. 6693/23.09.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener**, revizuită**,** în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare, mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;

b) are capacitate de exercițiu deplină;

c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

d) are experiență în domeniul educație/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante posturilor scoase la selecție;

e) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS :

IV.1. Expert suport A1

a) **Denumire expert**: Expert suport A1

b) **Număr posturi vacante**: 1 expert

c) **Perioada estimată pentru derularea activității**: 5 luni, 2 ore/zi

d)**Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare**: **A1.2** Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente și **A1.3** Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2;

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**
Participă la ***Activitatea A1****.„Elaborarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, centrate pe alfabetizarea funcțională, precum și a descriptorilor asociați acesteia, pe baza analizelor și studiilor tematice privind alfabetizarea funcțională, în corelație cu competențele din curriculumul național și cadrele de referință ale studiilor internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), și ținând cont de rezultatele elevilor români la aceste studii."* și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

A1
A.1.2.
- Participă la cele două ateliere de lucru cu cadrele didactice din învățământul preuniversitar în scopul familiarizării cu analizele pe itemi;
- Asigură suportul necesar în cadrul activităților de validare a contribuțiilor la livrabile, respectiv a livrabilelor elaborate în cadrul subactivității (după caz);
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidentilor de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali;
- Asigură informațiile relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului (de proces și de rezultat a proiectului);
- Participă la ședințele și la evenimentele organizate în cadrul proiectului;
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților/subactivităților din proiect (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener si de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

A.1.3.
- Participă la activitățile din cadrul atelierului de lucru care vizează familiarizarea cu abordarea științifică a unui demers didactic centrat pe alfabetizare funcțională;
- Asigură suportul necesar în cadrul activităților de validare a contribuțiilor la livrabile, respectiv a livrabilelor elaborate în cadrul subactivității (după caz);
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidentilor de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali;
- Asigură informațiile relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului (de proces și de rezultat a proiectului);
- Participă la ședințele și la evenimentele organizate în cadrul proiectului;
-Elaborează lunar livrabilele specifice activităților/subactivităților din proiect (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener si de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	**Condiții specifice**
Expert suport A1	- experiență profesională – sub 5 ani - experiență în proiecte educaționale – minimum 1 proiect.

f) **Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**
- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Perfecționări (specializări): **nu e cazul**
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

g) **Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:**
- competențe organizatorice;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe digitale.

IV.2. Expert platformă

a) **Denumire expert**: Expert platformă
b) **Număr posturi vacante**: 1 expert
c) **Perioada estimată pentru derularea activității**: 33 luni, 4 ore/zi
d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare**: A.2.1 Dezvoltarea unei platforme suport pentru susținerea activităților din cadrul proiectului (platforma de formare, susținerea online a resurselor elaborate în proiect, susținerea necesităților tehnice ale echipei de proiect);
e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**
Participă la *Activitatea A.2 Dezvoltarea platformei funcționale suport prin realizarea unui spațiu digital pentru derularea programelor de formare și susținerea unor seturi de resurse educaționale suport elaborate ca portofolii finale la certificarea formabililor* și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:
A.2
A.2.1
- Oferiră sprijin utilizatorilor platformei dezvoltate în cadrul proiectului:
    - sprijină activitatea de gestionare a rețelei participanților la formare/instruire care utilizează platforma dezvoltată în cadrul proiectului, atât în perioada desfășurării programelor de formare, cât și ulterior, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului;
    - sprijină utilizatorii resurselor elaborate în cadrul proiectului;
    - susține necesitățile tehnice ale membrilor echipei de proiect.
- Oferirea de consultanță în privința utilizării platformei;
- Participă la ședințele și la evenimentele organizate în cadrul proiectului;
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților/subactivităților din proiect (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener si de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert platformă	- experiență specifică în lucrul cu platforme – sub 5 ani;

f) **Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**
- Studii de specialitate cel puțin studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Perfecționări (specializări): nu e cazul
-Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc) și utilizare platforme digitale;
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

g) **Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:**
- competențe digitale;
- competențe de comunicare și relaționare.

IV.3. Expert e-learning

a) **Denumire expert:** Expert e-learning

b) **Număr posturi vacante**: 1 expert

c) **Perioada estimată pentru derularea activității**: 5 luni, 4 ore/zi

d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare**: **A.4.3** Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România;

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

Participă la Activitatea: *A4 - Formarea și certificarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, pentru proiectarea și derularea unor activități de predare-învățare-evaluare eficiente, în vederea creșterii nivelului de alfabetizare funcțională a elevilor* și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

A.4
A4.3.

- Participă la implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial;
- Asigură informațiile relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului (de proces și de rezultat a proiectului);
- Participă la ședințele și la evenimentele organizate în cadrul proiectului;
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților/subactivităților din proiect (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener si de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;

Denumire post vacant/expert	**Condiții specifice**
Expert e-learning	- experiență specifică în învățarea asistată de computer - 5-10 ani; -experiență specifică e-learning în proiecte în domeniul educației - minimum 1 proiect;

f) **Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Perfecționări (specializări): nu e cazul
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc) și utilizare softuri și platforme digitale;
-Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

g) **Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:**

- competențe digitale;
- competențe de comunicare și relaționare.

IV.4. Expert suport A4

a) **Denumire expert:** Expert suport A4

b) **Număr posturi vacante**: 1 expert

c) **Perioada estimată pentru derularea activității**: 13 luni, 2 ore/zi

d) **Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare**: **A4.3** Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România;

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

Participă la Activitatea: *A4 - Formarea și certificarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, pentru proiectarea și derularea unor activități de predare-învățare-evaluare eficiente, în vederea creșterii nivelului de alfabetizare funcțională a elevilor* și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

A.4

A.4.3.

- Sprijină activitatea de formare a formatorilor pentru domeniul alfabetizare funcțională;
- Sprijină procesul de validare a contribuțiilor la livrabile, respectiv a livrabilelor elaborate în cadrul subactivității (după caz);
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali;
- Asigură informațiile relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului (de proces și de rezultat a proiectului);
- Participă la ședințele și la evenimentele organizate în cadrul proiectului;
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților/subactivităților din proiect (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener si de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului

Denumire post vacant/expert	**Condiții specifice**
Expert suport A4	- experiență specifică în învățământul preuniversitar – minimum 1 an - experiență în implementarea de proiecte educaționale similare – minimum 1 proiect;

f) **Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Perfecționări (specializări): nu e cazul
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
-Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

g) **Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:**

- competențe în organizarea activităților aferente analizei nevoilor de formare a cadrelor didactice;
- competențe în organizarea activităților de formare a cadrelor didactice;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe digitale.

IV.5. Expert învățământ primar

a) **Denumire expert**: Expert învățământ primar

b) **Număr posturi vacante**: 1 expert

c) **Perioada estimată pentru derularea activității**: 11 luni, 2 ore/zi

d)**Denumirea activităților/subiectivităților conform cererii de finanțare**: **A1.2** Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente, **A1.3** Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2; **A3.1** Elaborarea Standardelor de alfabetizare funcțională și **A3.2** Elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnaziu), în relație cu standardele de alfabetizare funcțională.

e) **Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**

Participă la ***Activitățile A1***. *„Elaborarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, centrate pe alfabetizarea funcțională, precum și a descriptorilor asociați acesteia, pe baza analizelor și studiilor tematice privind alfabetizarea funcțională, în corelație cu competențele din curriculumul național și cadrele de referință ale studiilor internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), și ținând cont de rezultatele elevilor români la aceste studii."* și ***A3.*** *„Elaborarea standardelor, itemilor, testelor de alfabetizare funcțională, corelate cu profilul absolventului învățământului primar, respectiv învățământului gimnazial",* și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

A.1.

A.1.2.

- Contribuie la realizarea analizelor itemilor administrați în evaluările internaționale, din perspectiva competențelor din curriculumul național;
-Contribuie la activitatea de realizare a analizelor rezultatelor elevilor români în scopul identificării lacunelor în învățare;
- Participă activ la realizarea celor două ateliere de lucru la care participă cadre didactice din învățământul preuniversitar în scopul familiarizării cu analizele pe itemi, conform solicitărilor coordonatorului științific;
- Participă la ședințele organizate în cadrul subactivității;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității, conform solicitărilor;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului și cu experții partenerului ISE;
- Elaborează livrabile specifice subactivității;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener apărute pe durata derulării proiectului.

A.1.3.

- Verifică și centralizează contribuțiile privind reperele pentru predare-învățare-evaluare în relație cu alfabetizarea funcțională, realizate de către echipele de experți;
- Participă la ședințele organizate în cadrul subactivității;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității, conform solicitărilor;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului și cu experții partenerului ISE;
- Elaborează livrabile specifice subactivității;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener apărute pe durata derulării proiectului;

A.3.

A.3.1.

- Verifică și centralizează contribuțiile privind standardele dezvoltate, pe baza metodologiei elaborate de către consultanții contractați în cadrul proiectului;
- Participă la ședințele organizate în cadrul subactivității;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității, conform solicitărilor;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului și cu experții partenerului ISE;
- Elaborează livrabile specifice subactivității;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener apărute pe durata derulării proiectului;

A.3.2.

-Verifică și centralizează contribuțiile privind itemii aferenți alfabetizării funcționale, pe baza metodologiei elaborate de către consultanții contractați în cadrul proiectului;
- Participă la ședințele organizate în cadrul subactivității;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității, conform solicitărilor;

- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului și cu experții partenerului ISE
- Elaborează livrabile specifice subactivității;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert învățământ primar	- experiență specifică în învățământul primar – între 5 - 10 ani -experiență în proiecte educaționale care au viza cercetarea/ curriculumul/ elaborarea de ghiduri, resurse, auxiliare, la nivel național – minimum 1 proiect;

f) **Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Perfecționări (specializări): specifice nivelului de învățământ pentru care au fost selectați – nivel primar;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
-Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

g) **Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:**

- competențe transversale pentru nivelul de învățământ pentru care au fost selectați – nivel primar
- competențe în didactica disciplinei/disciplinelor
- competențe în curriculum
- competențe în evaluare
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe digitale.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii Operaționale nr. 6693/23.09.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este **beneficiar sau partener,** dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) ***Cererea de înscriere***, conform modelului din ***Anexa 1*** la anunțul de selecție;
b) Scrisoarea de intenție;
c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
d) Copii după certificatul de căsătorie/de naștere pentru a pune în acord numele din documentele de studii cu documentele de stare civilă, după caz;
e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
f) ***Adeverință sau alt document care să ateste vechimea/experiența în specialitatea postului.***
g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiză, calificările specifice aferente poziției;
h) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează **titlul proiectului**, **codul de identificare al proiectului** și **postul vizat de candidat** (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
i) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere

că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

j) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
k) ***Declarație de disponibilitate***, conform modelului din ***Anexa 2*** la anunțul de selecție;
l) ***Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal***, conform modelului din ***Anexa 3*** la anunțul de selecție;
m) ***Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027***, conform modelului din ***Anexa 4***;

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură cu documentele solicitate la sediul proiectului, Institutul de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București, sau le vor transmite prin curierat, până la data de **20.11.2026, ora 12.00 (data poștei/curier).** Persoana desemnată persoană de contact pentru curier Cristina Tucă nr. de telefon 4021 -314.27.82/83.
Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.
Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.
Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **se prezintă la depunerea dosarului de către candidat în original, iar copiile acestora se depun pentru „conformitate cu originalul"** (sau în copii legalizate, dacă dosarul candidatului este transmis prin curier).
Documentele incluse în dosar sunt printate pe o singură parte, nu se prezintă capsate și sunt prinse doar cu agrafe de birou.
Dosarul va avea un opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate. Se vor prezenta **EXCLUSIV** documentele justificative doveditoare ale studiilor, ale condițiilor generale, ale cerințelor/competențelor și ale condițiilor specifice cerute, care au fost declarate în CV, precum și documente pentru condițiile care prezintă un avantaj.
Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.
În cadrul opisului, vă rugăm să indicați pentru ce condiție specifică (Tabelele prevăzute la fiecare post scos la concurs, sec. IV) este depus fiecare document doveditor. Un model de opis este atașat prezentului anunț.
În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

VII. PROBELE SELECȚIEI

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:
a) Verificarea eligibilității administrative a dosarelor (Proba eliminatorie):
Se verifică existența tuturor documentelor solicitate prin anunțul de selecție, completarea corectă a acestora precum și îndeplinirea cumulativă a condițiilor generale și a termenilor de referință pentru participare, specifici postului, conform anunțului de selecție. Rezultatul acestei probe poate fi *Admis* sau *Respins*. Pentru a fi declarat admis, dosarul trebuie să fie complet, conținând toate documentele solicitate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate la **cap. V**. Dosarul de concurs, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.
Rezultatul *Admis* oferă candidatului dreptul de a participa la următoarea etapă a procesului de recrutare și selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Institutului de Științe ale Educației (ISE) din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Partenerului 11 - ISE, la adresa www.ise.ro , secțiunea Informații Publice.
Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București sau la adresa de e-mail info@ise.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape (exclusiv weekendul), sub sancțiunea decăderii din acest drept.
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, la avizier, și pe pagina web la adresa www.ise.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.
Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 70 de puncte, iar ceilalți vor fi declarați respinși. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

Rezultatele evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Partenerului 11 - ISE, la adresa www.ise.ro , secțiunea Informații Publice.
Eventualele contestații vor fi depuse la sediul /secretariatul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București sau la adresa de e-mail info@ise.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape (exclusiv weekendul) sub sancțiunea decăderii din acest drept.
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Institutului de Științe ale Educației Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, la avizier, și pe pagina web Partenerului 11 - ISE, la adresa www.ise.ro, în termen de max. 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

c) Interviul

Interviul se va desfășura online, în sistem videoconferință și va fi înregistrat de către Comisia de selecție, cu acordul participanților. Detaliile privind desfășurarea probei vor fi transmise în timp util participanților.
În cadrul interviului vor fi evaluate abilități, cunoștințe și cerințelor specifice pentru fiecare expert, precum și competențe transversale de tipul: capacitate de analiză și sinteză, motivația candidatului, inițiativă și creativitate. Ca urmare a desfășurării probei c) – Interviul, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 70 de puncte, iar ceilalți vor fi declarați respinși.

Punctajele obținute de către candidați în urma interviului vor fi publicate la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Partenerului 11 - ISE, la adresa www.ise.ro , secțiunea Informații Publice.
Interviul nu se contestă.

REZULTATELE

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, la avizier, și pe pagina web Partenerului 11, la adresa www.ise.ro**,** prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii punctajului minim de 70 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură stabilit de echipa de implementare a proiectului, raportat la complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

Notă: Încheierea contractelor individuale de muncă si a contractelor de furnicare de servicii, se va realiza după primirea validării candidaturilor de la AM PEO.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea (după caz)
09.11 – 20.11.2026	Depunerea dosarelor
23.11 – 25.11.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
26.11.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
27.11.2026	Depunerea eventualelor contestații
02.12.2026	Soluționarea eventualelor contestații
03.12.2026	Afișarea rezultatelor contestației
04.12 – 08.12.2026	Realizarea evaluării dosarelor
09.12.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
10.12.2026	Depunerea eventualelor contestații
11.12.2026	Soluționarea eventualelor contestații
14.12.2026	Afișarea rezultatelor contestației
15.12 – 17.12.2026	Interviu
18.12.2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
18.12.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, **09.11.2026,** la sediul Institutului de Științe ale Educației, Str. Știrbei Vodă, nr.37, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Institutului de Științe ale Educației, la adresa www.ise.ro, secțiunea Informații publice.

Coordonator partener ISE,
Ana-Maria DALU