



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## Fondul Social European Plus

### Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

**Prioritatea operațională 7:** „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“

**Obiectiv specific: ESO4.5.** „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

**Acțiunea 7.e.3:** Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor

**Beneficiar:** Ministerul Educației și Cercetării

**Titlul proiectului:** „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar - MIAF “

**Contract de finanțare nr.** PEO/G2025-106918/16.09.2025

**Cod SMIS:** 335928

**Nr. 84/MIAF/ISE/24.03.2026**

Aprob,  
**Oana IFTODE**  
**ORDONATOR CREDITE**  
**PROIECT MIAF**

## ANUNȚ DE SELECȚIE

### INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți în cadrul proiectului PEO

„Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar”  
- MIAF

**Cod SMIS: 335928**

## I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu **Institutul de Științe ale Educației**, respectiv **Casele Corpului Didactic și Inspectoratele Școlare din județele Alba, Argeș, Dolj, Ilfov, Suceava**, implementează, în perioada **01.10.2025 – 30.09.2029**, proiectul „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF, **Cod SMIS: 335928**, **Prioritatea operațională 7:** „Creșterea calității ofertei de educație și formare

profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“.

**Obiectivul general** al proiectului este susținerea alfabetizării funcționale a elevilor din învățământul primar și gimnazial (ISCED 1-2), în domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică și educație digitală, prin proiectarea și implementarea unor intervenții integrate care includ: elaborarea unui cadru de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (standarde, seturi de itemi și teste de evaluare), dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și implementarea unui mecanism de intervenție pilot vizând alfabetizarea funcțională a elevilor.

**Obiectivele specifice** ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: Elaborarea unui cadru conceptual care vizează alfabetizarea funcțională la nivelul învățământului primar și gimnazial, incluzând elaborarea descriptorilor asociați alfabetizării funcționale și fundamentarea standardelor de evaluare aferente acestora, precum și realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare în relație cu alfabetizarea funcțională.
2. Obiectivul specific 2: Dezvoltarea unei aplicații suport, ca spațiu digital pentru susținerea programelor de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, precum și pentru punerea la dispoziție a unor resurse educaționale suport elaborate în cadrul proiectului.
3. Obiectivul specific 3: Elaborarea standardelor de alfabetizare funcțională, a unor seturi de itemi și a unor teste de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională în vederea realizării unei evaluări unitare standardizate în ceea ce privește alfabetizarea funcțională pentru nivelurile primar și gimnazial.
4. Obiectivul specific 4: Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial de a proiecta și derula activități de predare-învățare-evaluare eficiente pentru alfabetizarea funcțională a elevilor, prin furnizarea unor programe de formare continuă.
5. Obiectivul specific 5: Proiectarea, pilotarea și revizuirea unui mecanism de intervenție la nivelul școlilor selectate, pentru implementarea unor activități dedicate alfabetizării funcționale a elevilor.

Durata estimată a proiectului este de 48 luni, începând cu data de 01.10.2025.

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului se referă la selecția, în cadrul echipei de management și de implementare a proiectului, pentru partenerul – Institutul de Științe ale Educației, a unor experți ce vor fi angajați pe posturi în afara organigramei, în cadrul unor funcții contractuale, cu timp parțial, pe perioadă determinată.

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate sau contractarea experților se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

**În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Institutul de Științe ale Educației organizează selecția, în această etapă, în cadrul proiectului „Mecanisme de**

intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar – MIAF”, Cod SMIS: 335928, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/ expert
1.	<b>Activitatea: A0 - Managementul proiectului</b>	Specialist resurse umane	1	41 luni	4 ore/zi

Conform **Procedurii Operaționale nr. 6693/23.09.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener**, revizuită, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiență în domeniul educație/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante posturilor scoase la selecție;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

#### **IV.1 Specialist resurse umane**

- Denumire expert:** Specialist resurse umane
- Număr posturi vacante:** 1 expert
- Perioada estimată pentru derularea activității:** 41 luni, 4 ore/zi
- Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: Activitatea A0. Activitatea de management a proiectului, Subactivitatea A0.1. Managementul proiectului;
- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:**
  - Gestionează și sprijină procedurile legate de condițiile de muncă ale personalului, de gestionarea timpului, de concedii și absențe;
  - Asigura planificarea detaliată a activităților ce-i revin;
  - Sprijină procesul de integrare a personalului, oferind îndrumări și informații cu privire la aspectele relevante;

- Realizează procedurile de selecție pentru management respectiv implementarea proiectului, prin gestionarea tuturor etapelor administrative, a documentelor și a comunicării cu candidații;
- Oferă îndrumări și sprijin comisiei de selecție în toate etapele procedurii de recrutare și contractare;
- Realizează procedurile de selecție prin gestionarea tuturor etapelor administrative, a documentelor și a comunicării cu candidații;
- Propune proceduri de adecvare a metodologiei proiectului în activitatea ce-i revine;
- Îndrumă și sprijină echipa de management și de implementare a proiectului în chestiuni legate de resurse umane;
- Interpretează și aplică normele și reglementările și oferă îndrumări echipei de management și de implementare a proiectului, inclusiv redactează note de informare în domeniul resurselor umane;
- Transmite echipei de management statistici privind resursele umane din cadrul proiectului inclusiv pe activități și subiectivități;
- Coordonează și realizează o serie de sarcini administrative în domeniul resurselor umane (inclusiv îndosărierea, înregistrarea de documente, întreținerea bazelor de date etc.);
- Gestionează și verifică fișele individuale de pontaj, rapoartele de activitate însoțite de livrabilele aferente;
- Realizează orice alte sarcini privind resursele umane conform solicitărilor coordonatorului de proiect;
- Realizează lunar fișă individuală de pontaj.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Specialist resurse umane	Experiență profesională specifică – minim 10 ani în domeniul resurselor umane; Experiență în domeniul resurselor umane în proiecte finanțate prin fonduri externe nerambursabile (FSE, FDR etc, ) – minim 3 ani;

**f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):**

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Perfecționări (specializări): -
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

**g) Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- competențe organizatorice;
- competențe de comunicare și relaționare;
- capacitate de muncă în echipă;
- capacitate de a lucra sub presiune și de a respecta termene foarte strânse;
- competențe digitale.

**i) Salarizare:** Prevederile legale în vigoare (Codul muncii și legislația conexă), precum și Ghidul Solicitantului – Condiții generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, stipulează faptul că limita zilnică de timp care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână, reprezentând ore lucrate, atât în proiecte finanțate din Fondul Social European–Programul Educație și Ocupare sau alte programe de acest fel, cât și în alte contracte de muncă în afara proiectelor și în norma de bază, cumulată.

## V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii Operaționale nr. 6693/23.09.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este **beneficiar sau partener**, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) **Cererea de înscriere**, conform modelului din **Anexa 1** la anunțul de selecție;
- b) Scrisoarea de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copii după certificatul de căsătorie/de naștere pentru a pune în acord numele din documentele de studii cu documentele de stare civilă, după caz;
- e) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- f) **Adeverință sau alt document care să ateste vechimea/experiența în specialitatea postului.**
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiză, calificările specifice aferente poziției;
- h) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează **titlul proiectului, codul de identificare al proiectului și postul vizat de candidat** (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- i) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- j) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- k) **Declarație de disponibilitate**, conform modelului din **Anexa 2** la anunțul de selecție;
- l) **Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, conform modelului din **Anexa 3** la anunțul de selecție;
- m) **Declarație cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027**, conform modelului din **Anexa 4**;

## VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură cu documentele solicitate la sediul proiectului, Institutul de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București, sau le vor transmite prin curierat, până la data de **03.04.2026, ora 14.00 (data poștei/curier)**. **Persoana desemnată persoană de contact pentru curier Cristina Tucă nr. de telefon 4021 -314.27.82/83 .**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **se prezintă la depunerea dosarului de către candidat în original, iar copiile acestora se depun pentru „conformitate cu originalul”** (sau în copii legalizate, dacă dosarul candidatului este transmis prin curier).

Documentele incluse în dosar sunt printate pe o singură parte, nu se prezintă capsate și sunt prinse doar cu agrafe de birou.

**Dosarul va avea un opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.** Se vor prezenta **EXCLUSIV** documentele justificative doveditoare ale studiilor, ale condițiilor generale, ale cerințelor/competențelor și ale condițiilor specifice cerute, care au fost declarate în CV, precum și documente pentru condițiile care prezintă un avantaj.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului..

În cadrul opisului, vă rugăm să indicați pentru ce condiție specifică (Tabelele prevăzute la fiecare post scos la concurs, sec. IV) este depus fiecare document doveditor. Un model de opis este atașat prezentului anunț.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

## **VII. PROBELE SELECȚIEI**

**Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:**

### **a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor**

Se verifică existența tuturor documentelor solicitate prin anunțul de selecție, completarea corectă a acestora precum și îndeplinirea cumulativă a condițiilor generale și a termenilor de referință pentru participare, specifici postului, conform anunțului de selecție. Rezultatul acestei probe poate fi *Admis* sau *Respins*. Pentru a fi declarat admis, dosarul trebuie să fie complet, conținând toate documentele solicitate. Lipsa oricărui document dintre cele enumerate la **cap. V**. Dosarul de concurs, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor, va duce la respingerea dosarului.

Rezultatul *Admis* oferă candidatului dreptul de a participa la următoarea etapă a procesului de recrutare și selecție.

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Institutului de Științe ale Educației (ISE) din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Partenerului 11 - ISE, la adresa [www.ise.ro](http://www.ise.ro), secțiunea Informații Publice.

Eventualele contestații vor fi depuse la secretariatul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București sau la adresa de e-mail [info@ise.ro](mailto:info@ise.ro), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape (exclusiv weekendul), sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, la avizier, și pe pagina web la adresa [www.ise.ro](http://www.ise.ro), în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

### **b) Proba de evaluare a dosarelor**

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare a dosarelor, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte, iar ceilalți vor fi declarați respinși. Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba de interviu.

Rezultatele evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Partenerului 11 - ISE, la adresa [www.ise.ro](http://www.ise.ro), secțiunea Informații Publice.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul /secretariatul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București sau la adresa de e-mail [info@ise.ro](mailto:info@ise.ro), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape (exclusiv weekend-ul), sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, la avizier, și pe pagina web Partenerului 11 - ISE, la adresa [www.ise.ro](http://www.ise.ro), în termen de max. 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

### c) **Interviul**

Interviul se va desfășura în mediul online, în sistem videoconferință și va fi înregistrat de către Comisia de selecție, cu acordul participanților. Detaliile privind desfășurarea probei vor fi transmise în timp util participanților.

În cadrul interviului vor fi evaluate abilități, cunoștințe și cerințele specifice pentru fiecare expert, precum și competențe transversale de tipul: capacitate de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situații de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate. Ca urmare a desfășurării probei c) – Interviul, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Vor fi declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte.

Punctajele obținute de către candidați în urma interviului vor fi publicate la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Partenerului 11 - ISE, la adresa [www.ise.ro](http://www.ise.ro), secțiunea Informații Publice.

**Interviul nu se contestă.**

### **Rezultate**

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, la avizier, și pe pagina web Partenerului 11, la adresa [www.ise.ro](http://www.ise.ro), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

### **VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI**

<b>Perioada</b>	<b>Activitatea (după caz)</b>
24.03.2026 – 03.04.2026	Depunerea dosarelor
06.04.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
07.04.2026	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
08.04.2026	Depunerea eventualelor contestații
09.04.2026	Soluționarea eventualelor contestații
14.04.2026	Afișarea rezultatelor contestației
15.04.2026	Realizarea evaluării dosarelor
16.04.2026	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
17.04.2026	Depunerea eventualelor contestații
20.04.2026	Soluționarea eventualelor contestații

21.04.2026	Afișarea rezultatelor contestației
22-23.04.2026	Interviu
24.04.2026	Afișarea rezultatelor în urma interviului
24.04.2026	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 24.03.2026, la sediul Institutului de Științe ale Educației, Str. Știrbei Vodă, nr.37, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Institutului de Științe ale Educației, la adresa [www.ise.ro](http://www.ise.ro), secțiunea Informații publice.

**Coordonator partener ISE,  
Ana-Maria DALU**