



Aprob,

DIRECTOR GENERAL

Ana-Maria DALU

ANUNȚ CONCURS

Institutul de Științe ale Educației, cu sediul în București, strada Știrbei Vodă, nr.37, sector 1, organizează cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concursul pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante, de execuție, de **consilier juridic IA, post unic**, în cadrul *Compartimentului Juridic*.

Contractul individual de muncă va fi încheiat pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, durata normală a timpului de lucru fiind de 8 ore pe zi și 40 de ore pe săptămână.

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare participării la concursul pentru ocuparea postului contractual vacant, de execuție, **consilier juridic IA, post unic** în *Compartimentului Juridic* din cadrul Institutului de Științe ale Educației, pe perioadă nedeterminată: - 1 post

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul Științe juridice, specializarea Drept;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): utilizare Microsoft Office;
- Vechime în specialitate în domeniul juridic - minimum 7 ani;

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr.1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului(Anexa nr. 2);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european .

NOTĂ

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap,



emis în condițiile legii. Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)- e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Tipul probelor de concurs: probă scrisă și interviu.

Concursul se va desfășura conform următoarelor etape:

- selecția dosarelor de înscriere - data limită: 23.03.2026, ora 16.00;
- proba scrisă - în data de 30.03.2026, ora 10.00 la sediul ISE, str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București;
- interviul - în data de 06.04.2026, ora 10.00 la sediul ISE, str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Data limită de depunere a dosarelor: 23.03.2026, ora 16.00
- Afișare rezultat selecție dosare de concurs: 25.03.2026, ora 16.00
- Termen contestație selecție dosare de concurs: 26.03.2026, ora 16.00
- Termen soluționare contestație selecție dosare de concurs: 27.03.2026, ora 14.00
- Proba scrisă: 30.03.2026, ora 10.00
- Afișarea rezultatelor privind rezultatele probei scrise: 31.03.2026, ora 16.00
- Depunerea contestației privind rezultatul probei scrise: 01.04.2026, ora 16.00
- Termen soluționare contestație rezultate probă scrisă: 02.04.2026, ora 16.00
- Susținerea interviului: 06.04.2026, ora 10.00
- Notare și comunicare interviu: 06.04.2026, ora 16.00
- Depunerea contestației privind rezultatul probei de interviu: 07.04.2026, ora 16.00
- Termen soluționare contestație rezultate ale probei de interviu: 08.04.2026, ora 16.00
- Afișare rezultate finale concurs: 09.04.2026, ora 12.00

Atribuții principale:

- Acordarea consultațiilor și formularea cererilor cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
- Redactarea de opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea I.Ș.E.;
- Redactarea de acte juridice, atestarea identității părților, a consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, care privesc activitatea I.Ș.E.;
- Verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
- Avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic și administrativ; în condițiile în care actul juridic supus avizării pentru legalitate nu este conform legii, va formula un raport de neavizare în care va indica neconcordanța acestuia cu normele legale, în vederea refacerii actului;
- Asigurarea asistenței, consultanței și reprezentării juridice a I.Ș.E.;



- Acordarea sprijinului de specialitate în vederea promovării către Ministerul Educației și Cercetării a anteproiectelor de hotărâri ale Guvernului și de ordine ale ministrului, pe domeniul de competență al I.Ș.E.;
- Întocmirea răspunsurilor fundamentate din punct de vedere juridic la adresele și sesizările primite de I.Ș.E.;
- Asigurarea reprezentării în fața instanțelor judecătorești de toate gradele a institutului, pe bază de delegație;
- Redactarea și depunerea în termen a cererilor de chemare în judecată, întocmirea întâmpinărilor și interogatoriilor, formularea apelurilor, recursurilor și a propunerilor privind promovarea căilor extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care I.Ș.E. este parte;
- Semnarea la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, a documentelor cu caracter juridic emenate de la I.Ș.E.;
- Informarea conducerii și a compartimentelor interesate cu privire la aparițiile și modificările legislative aplicabile domeniului de activitate al I.Ș.E.;
- Păstrarea secretului profesional asupra tuturor activităților desfășurate și a cauzelor ce i-au fost încredințate, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege;
- Îndeplinirea sarcinilor de lucru corespunzătoare calității de membru în diferite comisii interne ale IȘE;
- Participarea la întâlnirile de lucru de la nivelul IȘE care necesită dezbateri de ordin juridic;
- Asigurarea sprijinului de specialitate pentru întocmirea de standarde și proceduri formalizate specifice, elaborate la nivelul I.Ș.E.;
- Îndeplinirea sarcinilor atribuite și respectarea termenele stabilite de către directorul general al I.Ș.E. sau managerul/coordonatorul de proiect, în cazul nominalizării în echipele de implementare ale proiectelor;
- Respectarea obligațiilor prevăzute de lege în conformitate cu statutul profesional și cu reglementările legale ce stau la baza desfășurării activității I.Ș.E.;
- Respectarea dispozițiilor *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* și asigurarea confidențialității și protecției datelor cu caracter personal prelucrate;
- Îndeplinirea altor atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale.

Bibliografie și tematică pentru postul de Consilier juridic IA:

1. Constituția României, republicată – tematica: CAPITOLUL II - Drepturile și libertățile fundamentale – art. 31, 32, 41, 51 și 52;
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – tematica: Partea a VI-a, Titlul I – art. 368 *Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică*, Titlul III, Capitolul I *Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice*, Capitolul III *Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia* și Capitolul IV *Încadrarea și promovarea personalului contractual*;



3. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare – tematica: Titlul I, Capitolul II *Formele de organizare a învățământului preuniversitar* și Capitolul IX, Secțiunea 1, art. 121;
4. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic – tematica: integral;
5. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare – tematica: Capitolul VIII *Norme cu privire la ordinele, instrucțiunile și celelalte acte normative emise de conducătorii ministerelor și ai altor organe ale administrației publice centrale de specialitate sau de autoritățile administrative autonome*;
6. Hotărârea Guvernului nr. 250/2025 privind organizarea și funcționarea Institutului de Științe ale Educației – tematica: art. 1-9;
7. Regulamentul de organizare și funcționare a Institutului de Științe ale Educației, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării – tematica: Capitolul II și Capitolul III;
8. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, rep., cu modificările și completările ulterioare – tematica: Cartea a III a, Titlul VI *Proprietatea publică*, Cartea a V-a, Titlul I și Titlul II și Cartea a VI-a;
9. Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, rep., cu modificările și completările ulterioare – tematica: Cartea I, Cartea a II-a -Titlul I și Titlul II, Cartea a V-a, Titlul I;
10. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, rep., cu modificările și completările ulterioare – tematica: Titlul II *Contractul individual de muncă* și Titlul III *Timpul de muncă și timpul de odihnă*;
11. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – tematica: Capitolul II *Salarizarea*; Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – tematica: Capitolul IV, Secțiunea a XI-a *Atribuirea contractelor de achiziție publică* și încheierea acordurilor-cadru și Secțiunea a XII-a *Finalizarea procedurii de atribuire*.

Înscrierile la concurs se fac la sediul Institutului de Științe ale Educației, strada Știrbei Vodă, nr.37, sector 1, București.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la Secretariatul instituției din cadrul ISE, în **termen de 10 zile lucrătoare** de la publicarea anunțului la sediul și pe pagina de internet a Institutului de Științe ale Educației, cu sediul în localitatea București, str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, respectiv până la data de **23.03.2026, ora 16,00**, nerespectarea termenului conducând la respingerea candidatului.

Informații suplimentare se pot obține la Institutul de Științe ale Educației, Compartimentul suport funcțional, persoană de contact: **dna Cristina Tucă, telefon: 0213.142.782, e-mail: info@ise.ro.**