



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Fondul Social European Plus

Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea operațională 7: „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“

Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de **competențe-cheie**, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

Acțiunea 7.e.3: Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării

Titlul proiectului: „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar - MIAF “

Contract de finanțare nr. PEO/G2025-106918/16.09.2025

Cod SMIS: 335928

Nr. 7/MIAF/ISE/30.10.2025

Aprob,

**Oana IFTODE
ORDONATOR CREDITE
PROIECT MIAF**

ANUNȚ DE SELECȚIE

INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți în cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF

Cod SMIS: 335928

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu **Institutul de Științe ale Educației**, respectiv **Casele Corpului Didactic și Inspectoratele Școlare din județele Alba, Argeș, Dolj, Ilfov, Suceava**, implementează, în perioada **01.10.2025 – 30.09.2029**, proiectul „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF, **Cod SMIS: 335928, Prioritatea operațională 7:** „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“.

Obiectivul general al proiectului este susținerea alfabetizării funcționale a elevilor din învățământul primar și gimnazial (ISCED 1-2), în domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică și educație digitală, prin proiectarea și implementarea unor intervenții integrate care includ: elaborarea unui cadru de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (standarde, seturi de itemi și teste de evaluare), dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și implementarea unui mecanism de intervenție pilot vizând alfabetizarea funcțională a elevilor.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: Elaborarea unui cadru conceptual care vizează alfabetizarea funcțională la nivelul învățământului primar și gimnazial, incluzând elaborarea descriptorilor asociați alfabetizării funcționale și fundamentarea standardelor de evaluare aferente acestora, precum și realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare în relație cu alfabetizarea funcțională.
2. Obiectivul specific 2: Dezvoltarea unei aplicații suport, ca spațiu digital pentru susținerea programelor de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, precum și pentru punerea la dispoziție a unor resurse educaționale suport elaborate în cadrul proiectului.
3. Obiectivul specific 3: Elaborarea standardelor de alfabetizare funcțională, a unor seturi de itemi și a unor teste de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională în vederea realizării unei evaluări unitare standardizate în ceea ce privește alfabetizarea funcțională pentru nivelurile primar și gimnazial.
4. Obiectivul specific 4: Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial de a proiecta și derula activități de predare-învățare-evaluare eficiente pentru alfabetizarea funcțională a elevilor, prin furnizarea unor programe de formare continuă.
5. Obiectivul specific 5: Proiectarea, pilotarea și revizuirea unui mecanism de intervenție la nivelul școlilor selectate, pentru implementarea unor activități dedicate alfabetizării funcționale a elevilor. Durata estimată a proiectului este de 48 luni, începând cu data de 01.10.2025.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului se referă la selecția, în cadrul echipei de management și de implementare a proiectului, pentru partenerul – Institutul de Științe ale Educației, a unor experți ce vor fi angajați pe posturi în afara organigramei instituției, precum și la selecția unor experți care își vor desfășura activitatea în cadrul proiectului, în baza unor contracte civile de prestări servicii de natură intelectuală.

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate sau contractarea experților se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Institutul de Științe ale Educației organizează selecția, în această etapă, în cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar – MIAF”, Cod SMIS: 335928, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/ expert
1.	Activitatea A.0.1 Managementul Proiectului	Expert suport raportare	1	45 luni	4 ore/zi
2.	Activitate: A1- Elaborarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, centrate pe alfabetizarea funcțională, precum și a descriptorilor asociați acesteia, pe baza analizelor și studiilor tematice privind alfabetizarea funcțională, în corelație cu competențele din curriculumul național și cadrele de referință ale studiilor internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), și ținând cont de rezultatele elevilor români la aceste studii. A1.1 Analiza curriculumului național pe domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică, educație digitală, prin raportare la descriptorii nivelurilor de competență/ de performanță din studiile internaționale – PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS, în vederea elaborării descriptorilor asociați alfabetizării funcționale (la sfârșitul clasei a IV-a și a VIII-a). A1.2 Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente. A1.3 Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2. A3. Elaborarea standardelor, itemilor și testelor de alfabetizare funcțională, corelate cu profilul absolventului învățământului	Expert coordonare domeniu	5	13 luni	4 ore/zi A1.1.: 2 luni/4 ore/zi; A1.2.: 2 luni/4 ore/zi; A1.3.: 3 luni/4 ore/zi; A3.1.: 3 luni/4 ore/zi; A3.2.: 3 luni/4 ore/zi;

	primar, respectiv învățământului gimnazial. A3.1 Elaborarea Standardelor de alfabetizare funcțională. A3.2 Elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnaziu), în relație cu standardele de alfabetizare funcțională.				
3.	Activitate: A1- Elaborarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, centrate pe alfabetizarea funcțională, precum și a descriptorilor asociați acesteia, pe baza analizelor și studiilor tematice privind alfabetizarea funcțională, în corelație cu competențele din curriculumul național și cadrele de referință ale studiilor internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), și ținând cont de rezultatele elevilor români la aceste studii. A1.1 Analiza curriculumului național pe domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică, educație digitală, prin raportare la descriptorii nivelurilor de competență/ de performanță din studiile internaționale – PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS, în vederea elaborării descriptorilor asociați alfabetizării funcționale (la sfârșitul clasei a IV-a și a VIII-a). A1.2 Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente. A1.3 Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2. A3. Elaborarea standardelor, itemilor și testelor de alfabetizare funcțională, corelate cu profilul absolventului învățământului primar, respectiv învățământului gimnazial. A3.1 Elaborarea Standardelor de alfabetizare funcțională.	Expert disciplină	21, dintre care: Lectură – 3; Matematică – 6; Științe – 7; Educație civică – 3 Educație digitală – 2 și 4 - Științe	13 luni	4 ore pe zi: A1.1.: 2 luni/4 ore/zi; A1.2.: 2 luni/4 ore/zi; A1.3.: 3 luni/4 ore/zi; și A3.1.: 3 luni/4 ore/zi; A3.2.: 3 luni/4 ore/zi; 2 ore zi A1.1.: 2 luni/2 ore/zi; A1.2.: 2 luni/2 ore/zi; A1.3.: 3 luni/2 ore/zi; și A3.1.: 3 luni/2 ore/zi; A3.2.: 3 luni/2 ore/zi;

	A3.2 Elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnaziu), în relație cu standardele de alfabetizare funcțională.				
4.	Activitate: A1- Elaborarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, centrate pe alfabetizarea funcțională, precum și a descriptorilor asociați acesteia, pe baza analizelor și studiilor tematice privind alfabetizarea funcțională, în corelație cu competențele din curriculumul național și cadrele de referință ale studiilor internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), și ținând cont de rezultatele elevilor români la aceste studii. A1.1 Analiza curriculumului național pe domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică, educație digitală, prin raportare la descriptorii nivelurilor de competență/ de performanță din studiile internaționale – PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS, în vederea elaborării descriptorilor asociați alfabetizării funcționale (la sfârșitul clasei a IV-a și a VIII-a). A1.2 Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente. A1.3 Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2.	Expert suport A1	1	7 luni	2 ore/zi A1.1.: 2 luni/2 ore/zi; A1.2.:2 luni/2 ore/zi; A1.3.: 3 luni/2 ore/zi
5.	A3. Elaborarea standardelor, itemilor și testelor de alfabetizare funcțională, corelate cu profilul absolventului învățământului primar, respectiv învățământului gimnazial. A3.1 Elaborarea Standardelor de alfabetizare funcțională. A3.2 Elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnaziu), în relație cu standardele de alfabetizare funcțională.	Expert suport A3	1	6 luni	2 ore/zi A3.1: 3 luni/2 ore/zi A3.2: 3 luni/2 ore/zi

Conform **Procedurii Operaționale nr. 6693/23.09.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener**, revizuită, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are experiență în domeniul educație/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante posturilor scoase la selecție;
- e) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV. 1. Expert suport raportare

- a) Denumire expert: Expert suport raportare
- b) Număr posturi vacante: 1
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 45 luni, 4 ore/zi
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A 0.1 Managementul proiectului
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:
 - Verifică corelarea fișelor individuale de pontaj cu rapoartele de activitate ale experților;
 - Asigură colectarea și verificarea documentelor financiare specifice;
 - Realizează activități suport pentru raportarea tehnico-financiară;
 - Asigură activități suport pentru depunerea cererilor de rambursare;
 - Întocmește fișa colectivă de prezență a experților implicați în managementul sau implementarea proiectului;
 - Participă la verificarea dosarelor de concurs depuse pentru selecția experților în cadrul proiectului;
 - Derulează orice alte activități necesare implementării optime a proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
-----------------------------	--------------------

Expert suport raportare	- Experiență profesională - minim 2 ani - Experiență în implementarea/ monitorizarea a cel puțin 2 proiecte finanțate prin fonduri externe
-------------------------	---

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - studii economice;
- cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent).
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul.

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de adaptare la situații complexe;
- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate organizatorică și administrativă;
- competențe de realizare a unor documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe digitale.

IV. 2.Expert coordonare domeniu

a) Denumire expert: Expert coordonare domeniu

b) Număr posturi vacante: 5 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 13 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A1.1 Analiza curriculumului național pe domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică, educație digitală, prin raportare la descriptorii nivelurilor de competență/ de performanță din studiile internaționale – PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS, în vederea elaborării descriptorilor asociați alfabetizării funcționale (la sfârșitul clasei a IV-a și a VIII-a), A1.2 Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente, A1.3 Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2 și A3.1 Elaborarea Standardelor de alfabetizare funcțională și A3.2 Elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnaziu), în relație cu standardele de alfabetizare funcțională.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la Activitățile A1. „Elaborarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, centrate pe alfabetizarea funcțională, precum și a descriptorilor asociați acesteia, pe baza analizelor și studiilor tematice privind alfabetizarea funcțională, în corelație cu competențele din curriculumul național și cadrele de referință ale studiilor internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), și ținând cont de rezultatele elevilor români la aceste studii.” și A3. „Elaborarea standardelor, itemilor și testelor de alfabetizare funcțională, corelate cu profilul absolventului învățământului primar, respectiv învățământului gimnazial.” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

A1

A.1.1.

- Participă și coordonează implementarea metodologiei stabilite la nivelul proiectului;
- Oferă feedback constructiv privind analizele comparative ale programelor școlare cu cadrele de referință din studiile internaționale, în relație cu descriptorii nivelurilor de competență, elaborate de către echipele de experți pe disciplină, respectiv pe nivel de învățământ (primar/gimnazial);

- Participă activ la focus-grupul cu reprezentanți ai mediului academic și societății civile, conform solicitărilor coordonatorului științific;
- Participă la ședințele organizate în cadrul subactivității;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității, conform solicitărilor;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului și cu experții partenerului ISE;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener apărute pe durata derulării proiectului;

A.1.2.

- Participă și coordonează implementarea metodologiei stabilite la nivelul proiectului;
- Oferă feedback constructiv privind analizele itemilor administrați în evaluările internaționale, din perspectiva competențelor din curriculumul național, realizate de către echipele de experți pe disciplină, respectiv pe nivel de învățământ (primar/gimnazial);
- Oferă feedback constructiv privind analizele rezultatelor elevilor români în scopul identificării lacunelor în învățare, elaborate de către echipele de experți pe disciplină, respectiv pe nivel de învățământ (primar/gimnazial);
- Participă activ la realizarea celor două ateliere de lucru la care participă cadre didactice din învățământul preuniversitar în scopul familiarizării cu analizele pe itemi, conform solicitărilor coordonatorului științific;
- Participă la ședințele organizate în cadrul subactivității;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității, conform solicitărilor;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului și cu experții partenerului ISE;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener apărute pe durata derulării proiectului;

A.1.3.

- Participă și coordonează implementarea metodologiei stabilite la nivelul proiectului;
- Oferă feedback constructiv privind reperele pentru predare-învățare-evaluare în relație cu alfabetizarea funcțională, realizate de către echipele de experți pe disciplină, respectiv pe nivel de învățământ (primar/gimnazial);
- Participă la atelierul de lucru care vizează familiarizarea cu abordarea științifică a unui demers didactic centrat pe alfabetizare funcțională, conform solicitărilor coordonatorului științific;
- Participă la ședințele organizate în cadrul subactivității;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității, conform solicitărilor;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului și cu experții partenerului ISE;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener apărute pe durata derulării proiectului;

A3

A.3.1.

- Participă și coordonează implementarea metodologiei stabilite la nivelul proiectului;
- Oferă feedback constructiv privind standardele dezvoltate pe discipline și pe niveluri de învățământ (primar/gimnazial), pe baza metodologiei elaborate de către consultanții contractați în cadrul proiectului;
- Participă la ședințele organizate în cadrul subactivității;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității, conform solicitărilor;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului și cu experții partenerului ISE;

- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener apărute pe durata derulării proiectului;

A.3.2.

- Participă și coordonează implementarea metodologiei stabilite la nivelul proiectului;
- Oferă feedback constructiv privind itemii aferenți alfabetizării funcționale, pe discipline și pe niveluri de învățământ (primar/gimnazial), pe baza metodologiei elaborate de către consultanții contractați în cadrul proiectului;
- Participă la ședințele organizate în cadrul subactivității;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității, conform solicitărilor;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului și cu experții partenerului ISE;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener apărute pe durata derulării proiectului;

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert coordonare domeniu	- experiență specifică în domeniul (lectură / matematică/ științe /educație civică / educație digitală) - între 5 - 10 ani; - experiență în proiecte educaționale care au vizat cercetarea/curriculumul/ elaborarea de ghiduri, resurse, auxiliare, la nivel național – minimum 1 proiect;

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Perfecționări (specializări): specifice nivelului de învățământ pentru care au fost selectați;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc.);
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul.

g) Constituie un avantaj:

- Experiență în activități specifice pentru studiile internaționale comparative: codificare sau elaborare raport național sau revizuirea itemilor administrați;
- Experiență relevantă în managementul proiectelor / coordonarea activităților de proiect;
- Experiență în elaborarea de ghiduri/ repere metodologice/resurse educaționale relevante pentru proiectul MIAF;
- Experiență de cercetare / dezvoltare curriculară în proiecte naționale și/sau internaționale relevante pentru proiectul MIAF;
- Experiență în coordonarea programelor de formare / formarea de formatori sau acordarea de consultanță.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe disciplinare, respectiv transversale pentru domeniul pentru care au fost selectați;
- competențe în didactica disciplinei/disciplinelor;
- competențe de elaborare de repere metodologice pentru domeniul pentru care au fost selectați;
- competențe în curriculum;

- competențe în evaluare;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe digitale.

IV. 3. Expert disciplină

a) Denumire expert: Expert disciplină

b) Număr posturi vacante: 25 experți

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 13 luni, 4 ore/zi, respectiv 2 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A1.1 Analiza curriculumului național pe domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică, educație digitală, prin raportare la descriptorii nivelurilor de competență/ de performanță din studiile internaționale – PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS, în vederea elaborării descriptorilor asociați alfabetizării funcționale (la sfârșitul clasei a IV-a și a VIII-a), A1.2 Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente, A1.3 Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în

relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2 și A3.1 Elaborarea Standardelor de alfabetizare funcțională și A3.2 Elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnaziu), în relație cu standardele de alfabetizare funcțională.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la Activitățile A1. „Elaborarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, centrate pe alfabetizarea funcțională, precum și a descriptorilor asociați acesteia, pe baza analizelor și studiilor tematice privind alfabetizarea funcțională, în corelație cu competențele din curriculumul național și cadrele de referință ale studiilor internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), și ținând cont de rezultatele elevilor români la aceste studii.” și A3. „Elaborarea standardelor, itemilor și testelor de alfabetizare funcțională, corelate cu profilul absolventului învățământului primar, respectiv învățământului gimnazial.” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

A.1.

A.1.1.

- Contribuie la realizarea analizei comparative a programelor școlare cu cadrele de referință din studiile internaționale, în relație cu descriptorii nivelurilor de competență;
- Participă activ la focus-grupul cu reprezentanți ai mediului academic și societății civile, conform solicitărilor coordonatorului științific;
- Participă la ședințele organizate în cadrul subactivității;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității, conform solicitărilor;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului și cu experții partenerului ISE;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de către coordonatorul partener apărute pe durata derulării proiectului;

A.1.2.

- Contribuie la realizarea analizelor itemilor administrați în evaluările internaționale, din perspectiva competențelor din curriculumul național;
- Contribuie la activitatea de realizare a analizelor rezultatelor elevilor români în scopul identificării lacunelor în învățare;
- Participă activ la realizarea celor două ateliere de lucru la care participă cadre didactice din învățământul preuniversitar în scopul familiarizării cu analizele pe itemi, conform solicitărilor coordonatorului științific;
- Participă la ședințele organizate în cadrul subactivității;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității, conform solicitărilor;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului și cu experții partenerului ISE;

- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener apărute pe durata derulării proiectului.

A.1.3.

- Contribuie la activitatea de elaborare a reperelor pentru predare-învățare-evaluare în relație cu alfabetizarea funcțională;
- Participă la atelierul de lucru care vizează familiarizarea cu abordarea științifică a unui demers didactic centrat pe alfabetizare funcțională, conform solicitărilor coordonatorului științific;
- Participă la ședințele organizate în cadrul subactivității;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității, conform solicitărilor;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului și cu experții partenerului ISE;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener apărute pe durata derulării proiectului;

A.3.

- A.3.1.

- Contribuie la activitatea de dezvoltare a standardelor, pe baza metodologiei elaborate de către consultanții contractați în cadrul proiectului;
- Participă la ședințele organizate în cadrul subactivității;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității, conform solicitărilor;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului și cu experții partenerului ISE;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener apărute pe durata derulării proiectului.

A.3.2.

- Contribuie la elaborarea itemilor aferenți alfabetizării funcționale, pe baza metodologiei elaborate de către consultanții contractați în cadrul proiectului;
- Participă la ședințele organizate în cadrul subactivității;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității, conform solicitărilor;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului și cu experții partenerului ISE;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert disciplină	- experiență specifică în domeniul pentru care sunt selectați (lectură / matematică/științe /educație civică / educație digitală) și pentru nivelul educațional vizat sau pentru un nivel superior - între 5 - 10 ani; - experiență specifică în studii internaționale comparative (TIMSS, PIRLS, PISA, ICCS, ICILS) sau experiență specifică în elaborare de resurse educaționale specifice domeniilor vizate (lectură, matematică, științe, educație civică, educație digitală), la nivel național;

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul pentru care sunt selectați (lectură / matematică/ științe /educație civică / educație digitală);
- Perfecționări (specializări): în domeniul disciplinei pentru care au fost selectați;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

g) Constituie un avantaj:

- Experiență în proiecte naționale și /sau internaționale relevante pentru proiectul MIAF;
- Membru în grupurile de lucru pentru elaborarea programelor școlare sau experiență specifică în activitatea cu profesorii – metodist, inspector, coordonator lucrări pentru obținerea gradului didactic I sau membru în comisii naționale;
- Experiența specifică în studiile internaționale comparative (TIMSS, PIRLS, PISA, ICCS, ICILS, TALIS);
- Experiența în elaborarea de repere metodologice și/sau manuale.

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe specifice disciplinei pentru care au fost selectați;
- competențe în didactica disciplinei pentru care au fost selectați;
- competențe în curriculum;
- competențe în evaluare;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe digitale.

IV. 4.Expert suport A1

a) Denumire expert: Expert suport A1

b) Număr posturi vacante: 1 expert

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 7 luni, 2 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A1.1 Analiza curriculumului național pe domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică, educație digitală, prin raportare la descriptorii nivelurilor de competență/ de performanță din studiile internaționale – PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS, în vederea elaborării descriptorilor asociați alfabetizării funcționale (la sfârșitul clasei a IV-a și a VIII-a), A1.2 Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente, A1.3 Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la Activitatea A1., „Elaborarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, centrate pe alfabetizarea funcțională, precum și a descriptorilor asociați acesteia, pe baza analizelor și studiilor tematice privind alfabetizarea funcțională, în corelație cu competențele din curriculumul național și cadrele de referință ale studiilor internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), și ținând cont de rezultatele elevilor români la aceste studii.” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

A1.

A.1.1.

- Participă la focus grupul cu reprezentanți ai mediului academic și societății civile;
- Asigură suportul necesar în cadrul activităților de validare a contribuțiilor la livrabile, respectiv a livrabilelor elaborate în cadrul subactivității;

- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali;
- Asigură informațiile relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului (de proces și de rezultat a proiectului);
- Participă la ședințele și la evenimentele organizate în cadrul proiectului;
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților/subactivităților din proiect (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener si de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

A.1.2.

- Participă la cele două ateliere de lucru cu cadrele didactice din învățământul preuniversitar în scopul familiarizării cu analizele pe itemi;
- Asigură suportul necesar în cadrul activităților de validare a contribuțiilor la livrabile, respectiv a livrabilelor elaborate în cadrul subactivității (după caz);
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali;
- Asigură informațiile relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului (de proces și de rezultat a proiectului);
- Participă la ședințele și la evenimentele organizate în cadrul proiectului;
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților/subactivităților din proiect (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener si de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

A.1.3.

- Participă la activitățile din cadrul atelierului de lucru care vizează familiarizarea cu abordarea științifică a unui demers didactic centrat pe alfabetizare funcțională;
- Asigură suportul necesar în cadrul activităților de validare a contribuțiilor la livrabile, respectiv a livrabilelor elaborate în cadrul subactivității (după caz);
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali;
- Asigură informațiile relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului (de proces și de rezultat a proiectului);
- Participă la ședințele și la evenimentele organizate în cadrul proiectului;
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților/subactivităților din proiect (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener si de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert suport A1	- experiență profesională - sub 5 ani - experiență în proiecte educaționale - minimum 1 proiect.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Perfecționări (specializări): -
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

- g) Abilități, calități și aptitudini necesare:
- competențe organizatorice;
 - competențe de comunicare și relaționare;
 - competențe digitale.

IV. 5.Expert suport A3

- a) Denumire expert: Expert suport A3
- b) Număr posturi vacante: 1 expert
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: 6 luni, 2 ore/zi
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A3.1 Elaborarea Standardelor de alfabetizare funcțională și A3.2 Elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnaziu), în relație cu standardele de alfabetizare funcțională.
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:
- Participă la Activitatea A3. „Elaborarea standardelor, itemilor și testelor de alfabetizare funcțională, corelate cu profilul absolventului învățământului primar, respectiv învățământului gimnazial.” și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

A3.

A.3.1.

- Asigură activitățile suport pentru elaborarea standardelor de alfabetizare funcțională;
- Asigură informațiile relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului (de proces și de rezultat a proiectului);
- Participă la ședințele și la evenimentele organizate în cadrul proiectului;
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților/subactivităților din proiect (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului

A.3.2.

- Asigură activitățile suport pentru elaborarea itemilor și testelor de evaluare;
- Asigură informațiile relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului (de proces și de rezultat a proiectului);
- Participă la ședințele și la evenimentele organizate în cadrul proiectului;
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților/subactivităților din proiect (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului.

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice
Expert suport A3	- experiență profesională - sub 5 ani

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Perfecționări (specializări): -
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe în asigurarea activităților suport pentru elaborarea standardelor de alfabetizare funcțională;
- competențe în asigurarea activităților suport pentru elaborarea itemilor și testelor de evaluare;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe digitale.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii Operaționale nr. 6693/23.09.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este **beneficiar sau partener**, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoarea de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiză, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresă de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- i) Anexa 2 și Anexa 3 la Anunțul de selecție.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **se prezintă la depunerea dosarului de către candidat în original, iar copiile acestora se depun pentru „conformitate cu originalul”** (sau în copii legalizate, dacă dosarul candidatului este transmis prin curier).

Documentele incluse în dosar sunt printate pe o singură parte, nu se prezintă capsate și sunt prinse doar cu agrafe de birou.

Dosarul va avea un opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta **exclusiv** documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV, precum și documente pentru condițiile care prezintă un avantaj.

În cadrul opisului, vă rugăm să indicați pentru ce condiție specifică (Tabelele prevăzute la fiecare post scos la concurs, sec. IV) este depus fiecare document doveditor. Un model de opis este atașat prezentului anunț.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/sușin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

BIBLIOGRAFIE: Nu este cazul.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură cu documentele solicitate la sediul proiectului, Institutul de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București, personal sau transmis prin curierat, până la data de **14.11.2025, ora 14.00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul Institutului de Științe ale Educației (ISE) din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Partenerului 11 - ISE, la adresa www.ise.ro, secțiunea Informații Publice.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul /secretariatul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București sau la adresa de e-mail info@ise.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, la avizier, și pe pagina web la adresa www.ise.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor

Rezultatele evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Partenerului 11 - ISE, la adresa www.ise.ro, secțiunea Informații Publice.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul /secretariatul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București sau la adresa de e-mail info@ise.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, la avizier, și pe pagina web a Partenerului 11 - ISE, la adresa www.ise.ro, în termen de max. 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

c) Interviu: comisia de selecție va stabili, după caz, posibilitatea desfășurării probei de interviu cu prezență fizică sau în mediul online în sistem videoconferință. Dacă interviul este online, acesta va fi înregistrat. / Interviul se va desfășura în mediul online, în sistem videoconferință și va fi înregistrat de către Comisia de selecție, cu acordul participanților.

Punctajele obținute de către candidați în urma interviului vor fi publicate la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Partenerului 11 - ISE, la adresa www.ise.ro, secțiunea Informații Publice.

Interviul nu se contestă.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, la avizier, și pe pagina web Partenerului 11, la adresa www.ise.ro, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea (după caz)
30.10 – 14.11.2025	Depunerea dosarelor
17.11 - 19.11.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
20.11.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
21.11.2025	Depunerea eventualelor contestații
24 -25.11.2025	Soluționarea eventualelor contestații
25.11.2025	Afișarea rezultatelor contestației
26.11-03.12.2025	Realizarea evaluării dosarelor
04.12.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
05.12.2025	Depunerea eventualelor contestații
08-09.12.2025	Soluționarea eventualelor contestații
09.12.2025	Afișarea rezultatelor contestației
10-15.12.2025	Interviu
16.12.2025	Afișarea rezultatelor în urma interviului
16.12.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 30.10.2025, la sediul Institutului de Științe ale Educației, Str. Știrbei Vodă, nr.37, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Institutului de Științe ale Educației, la adresa www.ise.ro, secțiunea Informații publice.

**Coordonator partener ISE,
Ana-Maria DALU**