



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Fondul Social European Plus

Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea operațională 7: „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“

Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

Acțiunea 7.e.3: Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării

Titlul proiectului: „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar - MIAF “

Contract de finanțare nr. PEO/G2025-106918/16.09.2025

Cod SMIS: 335928

Nr. 8/MIAF/ISE/03.11.2025

**Aprob,
Oana IFTODE
ORDONATOR CREDITE
PROIECT MIAF**

ANUNȚ DE SELECȚIE

INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți în cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF

Cod SMIS: 335928

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu **Institutul de Științe ale Educației**, respectiv **Casele Corpului Didactic și Inspectoratele Școlare din județele Alba, Argeș, Dolj, Ilfov, Suceava**, implementează, în perioada **01.10.2025 – 30.09.2029**, proiectul „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF, **Cod SMIS: 335928, Prioritatea operațională 7:** „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“.

Obiectivul general al proiectului este susținerea alfabetizării funcționale a elevilor din învățământul primar și gimnazial (ISCED 1-2), în domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică și educație digitală, prin proiectarea și implementarea unor intervenții integrate care includ: elaborarea unui cadru de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (standarde, seturi de itemi și teste de evaluare), dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și implementarea unui mecanism de intervenție pilot vizând alfabetizarea funcțională a elevilor.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: Elaborarea unui cadru conceptual care vizează alfabetizarea funcțională la nivelul învățământului primar și gimnazial, incluzând elaborarea descriptorilor asociați alfabetizării funcționale și fundamentarea standardelor de evaluare aferente acestora, precum și realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare în relație cu alfabetizarea funcțională.
2. Obiectivul specific 2: Dezvoltarea unei aplicații suport, ca spațiu digital pentru susținerea programelor de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, precum și pentru punerea la dispoziție a unor resurse educaționale suport elaborate în cadrul proiectului.
3. Obiectivul specific 3: Elaborarea standardelor de alfabetizare funcțională, a unor seturi de itemi și a unor teste de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională în vederea realizării unei evaluări unitare standardizate în ceea ce privește alfabetizarea funcțională pentru nivelurile primar și gimnazial.
4. Obiectivul specific 4: Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial de a proiecta și derula activități de predare-învățare-evaluare eficiente pentru alfabetizarea funcțională a elevilor, prin furnizarea unor programe de formare continuă.
5. Obiectivul specific 5: Proiectarea, pilotarea și revizuirea unui mecanism de intervenție la nivelul școlilor selectate, pentru implementarea unor activități dedicate alfabetizării funcționale a elevilor. Durata estimată a proiectului este de 48 luni, începând cu data de 01.10.2025.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului se referă la selecția, în cadrul echipei de implementare a proiectului, pentru partenerul – Institutul de Științe ale Educației, a unor experți ce vor fi angajați pe posturi în afara organigramei instituției.

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate sau contractarea experților se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Institutul de Științe ale Educației organizează selecția, în această etapă, în cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar – MIAF”, Cod SMIS: 335928, pentru următoarele posturi:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/ expert
1.	A1.1 Analiza curriculumului național pe domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică, educație digitală, prin raportare la descriptorii nivelurilor de competență/ de performanță din studiile internaționale – PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS, în vederea elaborării descriptorilor asociați alfabetizării funcționale (la sfârșitul clasei a IV-a și a VIII-a). A1.2 Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente. A1.3 Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2. A3.1 Elaborarea Standardelor de alfabetizare funcțională. A3.2 Elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnaziu), în relație cu standardele de alfabetizare funcțională. A4.1 Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.), din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional. A4.2 Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2	Responsabil monitorizare - asigurarea calității	1	45 luni	4 ore/zi

	(formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial). A4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România. A5.1 Proiectarea mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională. A5.2 Pilotarea și revizuirea mecanismului de intervenție. A5.3 Informarea decidenților educaționali privind rezultatele Proiectului.				
2.	A1.1 Analiza curriculumului național pe domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică, educație digitală, prin raportare la descriptorii nivelurilor de competență/ de performanță din studiile internaționale – PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS, în vederea elaborării descriptorilor asociați alfabetizării funcționale (la sfârșitul clasei a IV-a și a VIII-a). A1.2 Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente. A1.3 Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2. A3.1 Elaborarea Standardelor de alfabetizare funcțională. A3.2 Elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnaziu), în relație cu standardele de alfabetizare funcțională.	Responsabil implementare proiect	1	45 luni	4 ore/zi

A4.1 Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.), din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional. A4.2 Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial). A4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România. A5.1 Proiectarea mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională. A5.2 Pilotarea și revizuirea mecanismului de intervenție. A5.3 Informarea decidenților educaționali privind rezultatele Proiectului.				
--	--	--	--	--

Conform **Procedurii Operaționale nr. 6693/23.09.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener**, revizuită, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiență în domeniul educație/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante posturilor scoase la selecție;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea

justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

IV. 1. Responsabil monitorizare - asigurarea calității

a) Denumire expert: Responsabil monitorizare - asigurarea calității

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 45 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A1.1 Analiza curriculumului național pe domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică, educație digitală, prin raportare la descriptorii nivelurilor de competență/ de performanță din studiile internaționale – PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS, în vederea elaborării descriptorilor asociați alfabetizării funcționale (la sfârșitul clasei a IV-a și a VIII-a), A1.2 Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente, A1.3 Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2., A3.1 Elaborarea Standardelor de alfabetizare funcțională, A3.2 Elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnazial), în relație cu standardele de alfabetizare funcțională, A4.1 Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.), din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional, A4.2 Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial), A4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formare formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România, A5.1 Proiectarea mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională, A5.2 Pilotarea și revizuirea mecanismului de intervenție și A5.3 Informarea decidenților educaționali privind rezultatele Proiectului.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la Activitățile A1. Elaborarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, centrate pe alfabetizarea funcțională, precum și a descriptorilor asociați acesteia, pe baza analizelor și studiilor tematice privind alfabetizarea funcțională, în corelație cu competențele din curriculumul național și cadrele de referință ale studiilor internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), și ținând cont de rezultatele elevilor români la aceste studii, A3. Elaborarea standardelor, itemilor și testelor de alfabetizare funcțională, corelate cu profilul absolventului învățământului primar, respectiv învățământului gimnazial, A4. Formarea și certificarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, pentru proiectarea și derularea unor activități de predare-învățare-evaluare eficiente, în vederea creșterii nivelului de alfabetizare funcțională a elevilor, A5. Proiectarea și aplicarea unui mecanism de intervenție în relație cu alfabetizarea funcțională, în școli (comunitățile de învățare selectate la nivelul fiecărui județ/sector) și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

A1

A.1.1.

- Contribuie la realizarea analizei comparative a programelor școlare cu cadrele de referință din studiile internaționale, în relație cu descriptorii nivelurilor de competență;
- Participă activ la focus-grupul cu reprezentanți ai mediului academic și societății civile;
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Asigură calitatea proceselor și a contribuțiilor la livrabile, respectiv a livrabilelor realizate, îndrumând experții implicați în realizarea subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;

- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;
- Monitorizează implementarea subactivității;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;

A.1.2.

- Contribuie la realizarea analizelor itemilor administrați în evaluările internaționale, din perspectiva competențelor din curriculumul național;
- Contribuie la activitatea de realizare a analizelor rezultatelor elevilor români în scopul identificării lacunelor în învățare;
- Participă activ la realizarea celor două ateliere de lucru la care participă cadre didactice din învățământul preuniversitar în scopul familiarizării cu analizele pe itemi;
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Asigură calitatea proceselor și a contribuțiilor la livrabile, respectiv a livrabilelor realizate, îndrumând experții implicați în realizarea subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;
- Monitorizează implementarea subactivității;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;

A.1.3.

- Contribuie la activitatea de elaborare a reperelor pentru predare-învățare-evaluare în relație cu alfabetizarea funcțională;
- Participă la atelierul de lucru care vizează familiarizarea cu abordarea științifică a unui demers didactic centrat pe alfabetizare funcțională;
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Asigură calitatea proceselor și a contribuțiilor la livrabile, respectiv a livrabilelor realizate, îndrumând experții implicați în realizarea subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;
- Monitorizează implementarea subactivității;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;

A3

A.3.1.

- Contribuie la activitatea de dezvoltare a standardelor, pe baza metodologiei elaborate de către consultanții contractați în cadrul proiectului;
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Asigură calitatea proceselor și a contribuțiilor la livrabile, respectiv a livrabilelor realizate, îndrumând experții implicați în realizarea subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;
- Monitorizează implementarea subactivității;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;

A.3.2.

- Contribuie la elaborarea itemilor aferenți alfabetizării funcționale, pe baza metodologiei elaborate de către consultanții contractați în cadrul proiectului;
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Asigură calitatea proceselor și a contribuțiilor la livrabile, respectiv a livrabilelor realizate, îndrumând experții implicați în realizarea subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;
- Monitorizează implementarea subactivității;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;

A4

A.4.1.

- Contribuie la elaborarea analizei nevoilor de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial;
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Asigură calitatea proceselor și a contribuțiilor la livrabile, respectiv a livrabilelor realizate, îndrumând experții implicați în realizarea subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;
- Monitorizează implementarea subactivității;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;

- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;

A.4.2.

- Contribuie la elaborarea modulelor programului de formare a formatorilor pentru domeniul alfabetizare funcțională;
- Participă la furnizarea programului de formare pentru formatorii de formatori pentru domeniul alfabetizării funcționale, conform solicitărilor coordonatorului științific;
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Asigură calitatea proceselor și a contribuțiilor la livrabile, respectiv a livrabilelor realizate, îndrumând experții implicați în realizarea subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;
- Monitorizează implementarea subactivității;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;

A.4.3.

- Furnizează, conform solicitărilor coordonatorului științific, activitatea de formare a formatorilor pentru domeniul alfabetizare funcțională;
- Monitorizează activitatea de furnizare a formării pentru domeniul alfabetizare funcțională;
- Verifică calitatea proceselor de furnizare a activității de formare pentru domeniul alfabetizare funcțională;
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;

A5.

A5.1.

- Contribuie la proiectarea mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională;
- Contribuie la realizarea manualelor de administrare a testelor inițiale și finale;
- Contribuie la realizarea selecției unui număr de 8 teste de evaluare (inițială și finală), la clasele II, IV, VI, VIII;
- Contribuie la realizarea materialelor suport pentru desfășurarea activităților remediale;
- Supervizează elaborarea instrumentelor de evaluare formativă la clasă, pe parcursul implementării intervenției;

- Supervizează elaborarea instrumentelor de evaluare a procesului didactic (fișă de observare a activității cadrului didactic);
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Asigură calitatea proceselor și a contribuțiilor la livrabile, respectiv a livrabilelor realizate, îndrumând experții implicați în realizarea subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;
- Monitorizează implementarea subactivității;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;

A5.2.

- Participă la realizarea analizei comparative a rezultatelor elevilor de la testarea inițială a elevilor cu cele obținute la testarea finală a elevilor;
- Supervizează implementarea activităților remediale din cele 47 de școli pilot;
- Monitorizează activitatea de furnizare a sesiunilor de instruire specializată a mentorilor, a coordonatorilor/expertilor pilotare din ISJ/ISMB, a coordonatorilor monitorizare din ISJ-uri și a coordonatorilor de școală din cele 47 școli pilot;
- Verifică calitatea proceselor de furnizare a sesiunilor de instruire specializată;
- Monitorizează activitatea de implementare a mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională;
- Verifică calitatea proceselor de implementare a mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională;
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Asigură calitatea proceselor și a contribuțiilor la livrabile, respectiv a livrabilelor realizate, îndrumând experții implicați în realizarea subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;
- Monitorizează implementarea subactivității;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;

A5.3.

- Participă la workshopurile de informare, conferințele și atelierele de diseminare ale bunelor practici organizate de școlile pilot (după caz);
- Monitorizează implementarea subactivității;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;
- Oferă sprijin metodologic coordonatorilor și experților din cadrul subactivității (după caz);
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali;

- Asigură informațiile relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului (de proces și de rezultat a proiectului);
- Participă la ședințele și la evenimentele organizate în cadrul proiectului;
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților/subactivităților din proiect (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Responsabil monitorizare - asigurarea calității	- experiență specifică în coordonarea proiectelor/ inițiativelor în domeniul evaluării competențelor de literație ale elevilor – peste 10 ani - experiență specifică în coordonarea implementării de proiecte educaționale în domeniul pregătirii profesorilor/ îmbunătățirii educației/ școlilor în învățământul preuniversitar – peste 10 ani - participarea la proiecte internaționale în domeniul dezvoltării competențelor de alfabetizare funcțională a elevilor, în calitate de coordonator național/ expert - experiență în coordonarea și implementarea de proiecte care vizează explicit îmbunătățirea competențelor de alfabetizare funcțională a elevilor – minimum 2 proiecte - experiență în grupuri de lucru, la nivel național și internațional, pe tema alfabetizării funcționale a elevilor – minimum 1 grup de lucru - experiență privind dezvoltarea, acreditarea și implementarea de programe de formare a personalului didactic / a adulților – minimum 3 programe de formare acreditate - experiență privind implementarea de proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă în domeniul educației, finanțate din FSE prin POSDRU 2007-2013 sau POCU 2014-2020 – minimum 3 proiecte - experiență în organizarea de evenimente publice de informare, dezbateri, analiză, conferințe cu privire la nivelul de alfabetizare funcțională a elevilor – minimum 3 evenimente

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Studii aprofundate - master/doctorat în științele educației
- Perfecționări (specializări): în domeniul dezvoltării/evaluării competențelor de literație ale elevilor; în domeniul formării profesorilor
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc)
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de monitorizare a activității
- competențe specifice în managementul și asigurarea calității
- competențe în curriculum
- competențe în evaluare
- competențe în coordonarea și realizarea activităților de formare a cadrelor didactice
- competențe de comunicare și relaționare
- competențe digitale

IV. 2. Responsabil implementare proiect

a) Denumire expert: Responsabil implementare proiect

b) Număr posturi vacante: 1

c) Perioada estimată pentru derularea activității: 45 luni, 4 ore/zi

d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare: A1.1 Analiza curriculumului național pe domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică, educație digitală, prin raportare la descriptorii nivelurilor de competență/ de performanță din studiile internaționale – PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS, în vederea elaborării descriptorilor asociați alfabetizării funcționale (la sfârșitul clasei a IV-a și a VIII-a), A1.2 Analiza rezultatelor elevilor români la evaluările internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), din perspectiva alfabetizării funcționale, prin raportare la curriculumul național, în scopul identificării lacunelor în învățare și fundamentării standardelor de evaluare aferente, A1.3 Realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, în relație cu alfabetizarea funcțională, pe baza rezultatelor de la activitățile A.1.1 și A.1.2., A3.1 Elaborarea Standardelor de alfabetizare funcțională, A3.2 Elaborarea itemilor și testelor de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (pentru nivelurile primar și gimnaziu), în relație cu standardele de alfabetizare funcțională, A4.1 Realizarea analizei nevoilor de formare privind specificul formării cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial (nivel de studiu, disciplină etc.), din perspectiva intervențiilor în cazul elevilor aflați în risc sau în situație de analfabetism funcțional, A4.2 Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial), A4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formare formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România, A5.1 Proiectarea mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională, A5.2 Pilotarea și revizuirea mecanismului de intervenție și A5.3 Informarea decidenților educaționali privind rezultatele Proiectului.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Participă la Activitățile A1. Elaborarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare, centrate pe alfabetizarea funcțională, precum și a descriptorilor asociați acesteia, pe baza analizelor și studiilor tematice privind alfabetizarea funcțională, în corelație cu competențele din curriculumul național și cadrele de referință ale studiilor internaționale (PIRLS, TIMSS, PISA, ICILS, ICCS), și ținând cont de rezultatele elevilor români la aceste studii, A3. Elaborarea standardelor, itemilor și testelor de alfabetizare funcțională, corelate cu profilul absolventului învățământului primar, respectiv învățământului gimnazial, A4. Formarea și certificarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, pentru proiectarea și derularea unor activități de predare-învățare-evaluare eficiente, în vederea creșterii nivelului de alfabetizare funcțională a elevilor, A5. Proiectarea și aplicarea unui mecanism de intervenție în relație cu alfabetizarea funcțională, în școli (comunitățile de învățare selectate la nivelul fiecărui județ/sector) și asigură îndeplinirea următoarelor atribuții:

A1

A.1.1.

- Contribuie la realizarea analizei comparative a programelor școlare cu cadrele de referință din studiile internaționale, în relație cu descriptorii nivelurilor de competență;
- Participă activ la focus-grupul cu reprezentanți ai mediului academic și societății civile;
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;

A.1.2.

- Contribuie la realizarea analizelor itemilor administrați în evaluările internaționale, din perspectiva competențelor din curriculumul național;
- Contribuie la activitatea de realizare a analizelor rezultatelor elevilor români în scopul identificării lacunelor în învățare;
- Participă activ la realizarea celor două ateliere de lucru la care participă cadre didactice din învățământul preuniversitar în scopul familiarizării cu analizele pe itemi;
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidentilor de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;

A.1.3.

- Contribuie la activitatea de elaborare a reperelor pentru predare-învățare-evaluare în relație cu alfabetizarea funcțională;
- Participă la atelierul de lucru care vizează familiarizarea cu abordarea științifică a unui demers didactic centrat pe alfabetizare funcțională;
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidentilor de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;

A3

A.3.1.

- Contribuie la activitatea de dezvoltare a standardelor, pe baza metodologiei elaborate de către consultanții contractați în cadrul proiectului;
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidentilor de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;

A.3.2.

- Contribuie la elaborarea itemilor aferenți alfabetizării funcționale, pe baza metodologiei elaborate de către consultanții contractați în cadrul proiectului;
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;

A4

A.4.1.

- Contribuie la elaborarea analizei nevoilor de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial;
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;

A.4.2.

- Contribuie la elaborarea modulelor programului de formare a formatorilor pentru domeniul alfabetizare funcțională;
- Colaborează cu experții partenerului ISE pentru elaborarea curriculumului programului de formare;
- Elaborează documentațiile programelor de dezvoltare profesională de nivel 1 (*Program de dezvoltare profesională continuă acreditat pentru formarea formatorilor pentru domeniul Alfabetizare funcțională*) și nivel 2 (*Program dezvoltare profesională continuă acreditat pentru formarea cadrelor didactice din învățământul primar pentru domeniul Alfabetizare funcțională și Program dezvoltare profesională continuă acreditat pentru formarea cadrelor didactice din învățământul secundar inferior pentru domeniul Alfabetizare funcțională*), prin colaborarea experților partenerului ISE, care elaborează curriculumul programelor, iar CCD-urile partenere elaborează documentația privind componenta care vizează resursele umane și resursele materiale;
- Participă la furnizarea programului de formare pentru formatorii de formatori pentru domeniul alfabetizării funcționale, conform solicitărilor coordonatorului științific;
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;

- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;

A.4.3.

- Furnizează, conform solicitărilor coordonatorului științific, activitatea de formare a formatorilor pentru domeniul alfabetizare funcțională;
- Verifică implementarea directă a modalității de furnizare a activităților de formare pentru domeniul alfabetizare funcțională;
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidentilor de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;

A5.

A5.1.

- Contribuie la proiectarea mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională;
- Contribuie la realizarea manualelor de administrare a testelor inițiale și finale;
- Realizează selectarea unui număr de 8 teste de evaluare (inițială și finală), la clasele II, IV, VI, VIII;
- Contribuie la realizarea materialelor suport pentru desfășurarea activităților remediale;
- Supervizează elaborarea instrumentelor de evaluare formativă la clasă, pe parcursul implementării intervenției;
- Supervizează elaborarea instrumentelor de evaluare a procesului didactic (fișă de observare a activității cadrului didactic);
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidentilor de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;

A5.2.

- Participă la activitatea de furnizare a sesiunilor de instruire specializată a mentorilor, a coordonatorilor/expertilor pilotare din ISJ/ISMB, a coordonatorilor monitorizare din ISJ-uri și a coordonatorilor de școală din cele 47 școli pilot, conform solicitărilor coordonatorului științific;
- Participă la realizarea analizei comparative a rezultatelor elevilor de la testarea inițială a elevilor cu cele obținute la testarea finală a elevilor;
- Participă la activitatea de implementare a mecanismului de intervenție care vizează alfabetizarea funcțională;

- Supervizează implementarea activităților remediale din cele 47 de școli pilot;
- Participă la realizarea selecției experților din cadrul subactivității;
- Participă la ședințele echipei de implementare;
- Participă la evenimentele organizate în cadrul subactivității (după caz) și la orice alte activități necesare pentru implementarea subactivității;
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;
- Asigură informații relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului;
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, a experților și a partenerilor educaționali;
- Elaborează lunar livrabile specifice subactivității (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului/livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;

A5.3.

- Participă la workshopurile de informare, conferințele și atelierele de diseminare ale bunelor practici organizate de școlile pilot (după caz);
- Realizează rapoartele tehnice necesare în cadrul proiectului, precum și alte raportări necesare;
- Oferă sprijin metodologic coordonatorilor și experților din cadrul subactivității (după caz);
- Colaborează cu coordonatorii din cadrul proiectului, inclusiv cu coordonatorul de comunicare pentru informarea decidenților de politici educaționale, experților și partenerilor educaționali;
- Asigură informațiile relevante pentru proiectarea și derularea evaluării proiectului (de proces și de rezultat a proiectului);
- Participă la ședințele și la evenimentele organizate în cadrul proiectului;
- Elaborează lunar livrabilele specifice activităților/subactivităților din proiect (rapoarte de activitate, fișe de pontaj și contribuții la livrabilele proiectului);
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către coordonatorul partener și de către managerul de proiect, apărute pe durata derulării proiectului;

Denumire post vacant/ expert	Condiții specifice
Responsabil implementare proiect	-experiență specifică în coordonarea implementării de proiecte în domeniul evaluării educaționale în învățământul preuniversitar – peste 10 ani -experiență specifică în coordonare instituțională de proiecte în domeniul evaluării competențelor elevilor – peste 10 ani -experiență privind dezvoltarea, acreditarea și implementarea de programe de formare a personalului didactic / a adulților – minimum un program de formare acreditat -experiență privind implementarea de proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă în domeniul educației, finanțate din FSE prin POSDRU 2007-2013 sau POCU 2014-2020 – minimum 1 proiect

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile fundamentale științe sociale sau științe umaniste și arte;
- Studii aprofundate în domeniul științele educației / evaluare educațională sau echivalent;
- Perfecționări (specializări): în domeniul evaluării competențelor elevilor și în domeniul formării profesorilor;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

g) Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe specifice în coordonarea implementării proiectelor
- competențe în evaluare;
- competențe în coordonarea și realizarea activităților de formare a cadrelor didactice;
- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe digitale.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale Procedurii Operaționale nr. 6693/23.09.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este **beneficiar sau partener**, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoarea de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiză, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresă de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- i) Anexa 2 și Anexa 3 la Anunțul de selecție.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) **se prezintă la depunerea dosarului de către candidat în original, iar copiile acestora se depun pentru „conformitate cu originalul”** (sau în copii legalizate, dacă dosarul candidatului este transmis prin curier).

Documentele incluse în dosar sunt printate pe o singură parte, nu se prezintă capsate și sunt prinse doar cu agrafe de birou.

Dosarul va avea un opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.

Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta **exclusiv** documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV, precum și documente pentru condițiile care prezintă un avantaj.

În cadrul opisului, vă rugăm să indicați pentru ce condiție specifică (Tabelele prevăzute la fiecare post scos la concurs, sec. IV) este depus fiecare document doveditor. **Un model de opis este atașat prezentului anunț.**

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/sușin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

BIBLIOGRAFIE: Nu este cazul.

VI. MODALITATEA DE DEPUEREA A CANDIDATURII:

Candidații vor depune dosarul de candidatură cu documentele solicitate la sediul proiectului, Institutul de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București, personal sau transmis prin curierat, până la data de **14.11.2025, ora 14.00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a trei etape, astfel:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Institutului de Științe ale Educației (ISE) din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Partenerului 11 - ISE, la adresa www.ise.ro, secțiunea Informații Publice.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul /secretariatul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București sau la adresa de e-mail info@ise.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, la avizier, și pe pagina web la adresa www.ise.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor

Rezultatele evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Partenerului 11 - ISE, la adresa www.ise.ro, secțiunea Informații Publice.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul /secretariatul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București sau la adresa de e-mail info@ise.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, la avizier, și pe pagina web Partenerului 11 - ISE, la adresa www.ise.ro, în termen de max. 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

c) Interviu: comisia de selecție va stabili, după caz, posibilitatea desfășurării probei de interviu cu prezență fizică sau în mediul online în sistem videoconferință. Dacă interviul este online, acesta va fi înregistrat. / Interviu se va desfășura în mediul online, în sistem videoconferință și va fi înregistrat de către Comisia de selecție, cu acordul participanților.

Punctajele obținute de către candidați în urma interviului vor fi publicate la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Partenerului 11 - ISE, la adresa www.ise.ro, secțiunea Informații Publice.

Interviu nu se contestă.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, o modalitate de codificare aferentă dosarului depus (de exemplu, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv). Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Institutului de Științe ale Educației din Str. Știrbei Vodă, nr. 37, la avizier, și pe pagina web Partenerului 11, la adresa www.ise.ro, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Perioada	Activitatea (după caz)
03 - 14.11.2025	Depunerea dosarelor
17.11.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
18.11.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
19.11.2025	Depunerea eventualelor contestații
20 - 21.11.2025	Soluționarea eventualelor contestații
24.11.2025	Afișarea rezultatelor contestației
25 – 27.11.2025	Realizarea evaluării dosarelor
28.11.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
02.12.2025	Depunerea eventualelor contestații
03 - 04.12.2025	Soluționarea eventualelor contestații
05.12.2025	Afișarea rezultatelor contestației
08 - 09.12.2025	Interviu
10.12.2025	Afișarea rezultatelor în urma interviului
10.12.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi, 03.11.2025, la sediul Institutului de Științe ale Educației, Str. Știrbei Vodă, nr.37, sector 1, București, la avizier, și pe pagina web a Institutului de Științe ale Educației, la adresa www.ise.ro, secțiunea Informații publice.

**Coordonator partener ISE,
Ana-Maria DALU**