



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 **Educație și competențe**

Prioritatea de investiții: 10.i

Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării (MEC)

Titlul proiectului: „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți” - CRED

Contract de finanțare nr. POCU/254/6/20

Cod SMIS 2014+: 118327

Nr. 1346/CRED/29.12.2021

**Aprob,
Ordonator de credite**

**Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație - București
anunță organizarea selecției pentru ocuparea
unor posturi de Experti disciplină – realizare ghiduri
la nivel național, în afara organigramei,
în cadrul proiectului POCU
„CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți” - CRED
Cod SMIS 2014+: 118327**

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație - București, cu Casele Corpului Didactic din județele Botoșani, Brașov, Buzău, Cluj, Olt, Teleorman, Timiș și din municipiul București, respectiv cu Inspectoratele Școlare Județene Iași, Bihor și Inspectoratul Școlar al municipiului București, implementează, în perioada 15.11.2017-14.11.2021, proiectul „**CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți**” - CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capital Uman 2014 2020, Axa prioritară 6:

Page 1 of 11



„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Educație și competențe, Prioritatea de investiții: 10.i **Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare.**

Obiectivul general este *Prevenirea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri sistemice de aplicare inovativă și sustenabilă a noului Curriculum național, urmărind creșterea accesului la experiențe de învățare de calitate pentru elevii din învățământul preuniversitar primar și gimnazial.*

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: *Facilitarea unei abordări curriculare unitare și coerente, centrate pe competențe în rândul decidenților și partenerilor educaționali, în vederea asigurării de oportunități egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv cei reintegrați în programe de tip a doua șansă.*
2. Obiectivul specific 2: *Promovarea unor abordări didactice centrate pe competențe prin elaborarea și utilizarea de resurse educaționale deschise relevante pentru aplicarea la clasă a noului curriculum pentru învățământul primar și gimnazial.*
3. Obiectivul specific 3: *Abilitarea curriculară a 55.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial pentru o abordare metodologică centrată pe competențe cheie, în acord cu noul curriculum și adaptarea activităților de învățare la nevoile specifice ale fiecărui elev, inclusiv ale celor aflați în risc de abandon școlar.*
4. Obiectivul specific 4: *Creșterea calității și relevanței activităților din școli cu populație vulnerabilă, în vederea reducerii părăsirii timpurii a școlii, prin implementarea de proiecte inovative centrate pe dezvoltarea competențelor cheie a cel puțin 2500 de elevi, în contexte de învățare curriculare și extracurriculare stimulativă și motivațională.*
5. Obiectivul specific 5: *Realizarea de cercetări și studii tematice privind aplicarea noului curriculum din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și sprijinirea elevilor care aparțin grupurilor vulnerabile.*

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului de selecție este angajarea în cadrul echipei de implementare a Partenerului - Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație - București, a unui număr de 10 experți **disciplină – realizare ghiduri Educație Outdoor** în afara organigramei instituției.

Conform prevederilor HG. nr. 325/14 mai 2018 și Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor în afara organigramei se face în funcție de graficul activităților și nevoile proiectului,



în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație - București organizează selecție, în această etapă, în cadrul proiectului „CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți” - CRED, Cod SMIS 2014+: 118327, pentru următoarele posturi menționate în tabelul de mai jos:

Tabelul 1. Tabel centralizator experți disciplină – realizare ghiduri

Ghid	Necesar posturi experți disciplină	Nr. ore	Nr luni	Nr ore/lună
Educație Outdoor	10	160	4	40

Conform *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect aprobată prin O.M.E.N. 3920 din 08.06.2018, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere prevederile Procedurii operaționale nr 24/CRED/TR/23.08.2018 la nivelul* Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație - București, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale, condițiilor specifice și termenilor de referință** pentru participare la selecție, prezentate în cele ce urmează.

III. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

CONDIȚII GENERALE

Candidatul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România;
- are capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate corespunzătoare;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



- d) deține competențe digitale (Windows, MS Office, instrumente Google, Internet, platforme colaborative de lucru);
- e) a completat formularul online de înscriere specific postului, de la adresa <https://forms.gle/RQcpgTQ1QZBajQV17>;
- f) nu ocupă un alt post în cadrul proiectului la data la care se depune dosarul de înscriere la concurs.

CONDIȚII SPECIFICE

Candidatul:

- îndeplinește condițiile de studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are minimum 3 ani experiență în învățământ sau minim 3 ani experiență în proiecte educaționale;
- are experiență în scrierea/participarea la scrierea de ghiduri metodologice, lucrări de specialitate, suporturi de curs pentru formare, lucrări sau alte resurse cu relevanță pentru educația outdoor, participare la programe sau proiecte naționale/internaționale în această arie (implicarea în cel puțin o situație dintre cele enumerate/ de tipul celor de mai sus);

Notă

- Nu se asigură echipamente de lucru la distanță (calculator, laptop etc.).
- Candidatul trebuie să aibă în vedere, conform ***Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020***, că limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în proiecte finanțate din Fondul Social European–Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara proiectelor, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu se va deconta din POCU.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

a) Descrierea activităților conform cererii de finanțare

A.2.1 Elaborarea și publicarea de ghiduri metodologice pentru diferitele discipline de studiu din învățământul primar și gimnazial

Scopul subiectivității A.2.1 este elaborarea de ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare pentru învățământ primar și gimnazial, la nivel de clasă și de școală. Reprezentând resurse importante de explicitare și exemplificare a programelor școlare, rolul ghidurilor metodologice constă în susținerea activității cadrelor didactice în aplicarea la clasă a noilor programe școlare, oferindu-le un sprijin concret în formarea și dezvoltarea competențelor la elevi.

Page 4 of 11



„Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți” - CRED

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Ghidul privind educația outdoor va sprijini aceste obiective și va include aspecte relevante, precum:

- Conceptualizări necesare privind educația outdoor și sprijinul oferit de această abordare unei centrări veritabile pe competențe.
 - contribuția activităților outdoor la profilul de formare al absolventului de învățământ primar/gimnazial;
 - includerea secvențelor outdoor în procesul de proiectare didactică și exemple de documente de proiectare;
 - contribuția la conceperea unor activități de învățare cu deschidere interdisciplinară, care valorifică diverse resurse (existente sau concepute de către profesor, inclusiv resurse deschise) și contexte de învățare (formale, non-formale și informale);
 - valorificarea activităților outdoor în strategiile de evaluare pentru învățare;
 - modalități de adaptare curriculară a activităților outdoor pentru diverse categorii de elevi;
 - valorificarea activităților outdoor în relație cu nevoile și interesele diverse de învățare ale elevilor și disciplinele opționale.

Toate ghidurile elaborate în cadrul proiectului vor putea fi accesate online, pe platforma educațională CRED și vor fi tipărite.

b) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor

Denumire post vacant/ expert	Sarcini/Atribuții specifice (din Fișa postului)
Expert educație outdoor	<ul style="list-style-type: none">▪ Participarea la instruirea organizată, la începerea activității, în scopul cunoașterii:<ul style="list-style-type: none">- membrilor grupului de lucru și a coordonatorilor A.2.1;- reperelor conceptuale și metodologice de scriere a secțiunilor din ghid;- calendarului și modului de lucru.▪ Elaborarea, potrivit structurii stabilite la nivelul proiectului și la termenele stabilite, a secțiunilor din ghid▪ Predarea, la termenele stabilite, a secțiunilor proprii▪ Revizuirea, dacă este cazul, la termenele stabilite, a secțiunilor din ghid elaborate, potrivit feedbackului primit de la coordonatorii activității A.2.1.▪ Participarea la întâlnirile de lucru A.2.1 organizate în proiect (grup de lucru/ grup de lucru extins).▪ Participarea la întâlnirile de lucru organizate pentru:<ul style="list-style-type: none">- realizarea variantei draft a ghidului de Educație outdoor- finalizarea variantei draft a ghidurilor de Educație outdoor

--	--

c) Constituie avantaje la evaluarea dosarului:

- Studii postuniversitare, masterat în domenii relevante pentru domeniul educației outdoor.
- Organizarea/coordonarea de conferințe/ ateliere / simpozioane la nivel național/județean, relevante pentru domeniul curriculumului/educației nonformale.
- Experiență dovedită în derularea de proiecte/programe în aria educației incluzive și în lucrul cu categorii de elevi în risc de excluziune.
- Experiență dovedită de elaborare a unor publicații de specialitate relevante pentru educația outdoor
- Cunoașterea principalelor reglementări privind Curriculumul național specifice învățământului primar și gimnazial
- Experiență dovedită în dezvoltarea de resurse educaționale deschise în aria educației outdoor.

d) Calități personale, abilități și atitudini

- abilități de comunicare scrisă și verbală;
- capacitate de analiză și sinteză;
- flexibilitate în abordarea problemelor și în relațiile interpersonale;
- abilitate de lucru independent și în echipă;
- creativitate;
- corectitudine și seriozitate în realizarea responsabilităților specifice postului, la standarde de calitate specifice proiectului.

V. DOSARUL DE CANDIDATURĂ - CONȚINUT ȘI PROCESUL DE DEPUNERE

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale *Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția experților din cadrul echipelor de proiect PS-UIPFFS-007*, înscrierea la concurs presupune atât depunerea/transmiterea dosarului cu documente, în format letric, la instituția angajatoare, cât și încărcarea online a unor documente.

Dosarul de candidatură în format letric

Dosarul de înscriere la concurs, care va fi depus/transmis în format letric către instituția angajatoare, va conține următoarele documente (de inclus în dosar în ordinea de mai jos):

- a) Opis, în care se înregistrează fiecare document din dosar și pagina la care acesta se regăsește
- b) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din **Anexa 1** la anunțul de selecție
- c) Declarație de disponibilitate, conform modelului din **Anexa 2** la anunțul de selecție
- d) Scrisoare de intenție semnată și datată, în original



- e) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon; CV-ul va fi însoțit de documente doveditoare referitoare la studii, grade didactice, alte documente relevante pentru postul vizat). Pentru realizarea CV-ului, se recomandă urmărirea documentelor/ cerințelor incluse în grila de evaluare a candidaturii, inclusiv a aspectelor care constituie avantaje la evaluarea dosarului.
- f) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, copie după certificatul de naștere
- g) Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul) sau a unui alt document care atestă schimbarea numelui, potrivit legii
- h) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere potrivit căreia nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care candidează, urmând să prezinte cazierul judiciar la angajare
- i) Adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare; adeverința trebuie să fi fost eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult șase luni anterior derulării concursului
- j) Adeverință eliberată de angajator care să ateste minimum 10 ani de experiență în învățământ
- k) O piesă de portofoliu personal:
- Fragment (3-4 pagini) elaborat de candidat, dintr-o lucrare publicată (de exemplu, ghid metodologic, auxiliar, resursă didactică) sau un material original privind educația outdoor, în calitate de autor/coautor.

Piesa de portofoliu trebuie printată și semnată pentru a certifica documentul ca produs al candidatului.

l) Dovada încărcării online a celor două documente (CV-ul în format Europass și piesa de portofoliu), la adresa <https://forms.gle/RQcpgTQ1OZBajQV17> ; dovada încărcării online este reprezentată fie de documentul generat de formularul online, fie de un printscreen al formularului completat.

NOTE:

- a) Dosarul va avea toate paginile numerotate.
- b) Documentele depuse în copie vor purta mențiunea *Conform cu originalul*, precum și semnătura candidatului sau a conducătorului instituției în care candidatul își desfășoară/ și-a desfășurat activitatea.
- c) Documentele în limbile minorităților naționale vor fi depuse, în traducere autorizată, în limba română.



Depunerea dosarului de candidatură în format letric

Fiecare candidat va transmite prin poștă sau va depune personal dosarul de candidatură, în format letric, la Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, Unitatea de Cercetare în Educație (Str. Stirbei Vodă 37, sector 1, București, cod poștal 010102).

Trimiterea documentelor de candidatură prin poștă/curier trebuie să respecte data limită de expediție: **14 ianuarie 2022**.

Dosarele de candidatură transmise după data limită, precum și dosarele incomplete, vor fi respinse.

Setul de documente încărcate online

Documentele în format digital care trebuie încărcate online includ:

- a) CV în format Europass
- b) O piesă de portofoliu personal

Încărcarea documentelor în format digital

Documentele solicitate în format digital vor fi încărcate online la adresa:

<https://forms.gle/RQcpgTQ1QZBajQV17>

ATENȚIE! Pentru depunerea documentelor în format digital candidatul are nevoie de **un cont de tip Gmail**.

VI. PROCEDURA DE SELECȚIE

Selecția constă în parcurgerea următoarelor etape:

1. Depunerea/transmiterea dosarului de candidatură în format letric și încărcarea online a setului de documente în format digital.

Depunerea/transmiterea documentelor în format letric și încărcarea online a documentelor în format digital se realizează conform precizărilor de la punctul V.

2. Verificarea eligibilității administrative a dosarului de candidatură – probă eliminatorie

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație - București, la avizier, și pe pagina web a Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație, la adresa <http://www.ise.ro/cred>.



Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație - București sau scanate și transmise la adresa de e-mail **info@ise.ro**, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Candidații declarați admiși la proba de verificare a eligibilității administrative a dosarelor vor participa la proba 3.

3. Evaluarea dosarelor candidaților declarați admiși după verificarea eligibilității administrative, conform grilei de evaluare: candidatură ghiduri educație outdoor - Anexa 3a

Rezultatele în urma evaluării dosarelor vor fi publicate la sediul Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație, la avizier și pe pagina web a Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație la adresa <http://www.ise.ro/cred>. Comisia de selecție va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație sau scanate și transmise la adresa de e-mail **info@ise.ro**, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face la sediul Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație, la avizier și pe pagina web a Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație, la adresa <http://www.ise.ro/>, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la depunerea contestațiilor.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație - București, la avizier și pe pagina web a Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație, la adresa <http://www.ise.ro/cred>.

4. Interviu online, organizat cu toți candidații care au fost declarați admiși după etapa de evaluare a dosarelor.

Participă la interviu toți candidații care la proba de evaluare a dosarului de candidatură au obținut **minimum 65 de puncte** (conform grilei de evaluare din **Anexa 3**)

Pentru realizarea interviului derulat online se va utiliza aplicația Google Meet sau Zoom. Interviul va fi înregistrat audio-video.

Afișarea planificării pentru susținerea interviurilor de către candidații care au ajuns în această etapă se va realiza pe site-ul Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație la adresa <http://www.ise.ro/cred>, după afișarea rezultatelor finale la proba de evaluare a dosarelor.



În cadrul interviului comisia va aprofunda aspecte care țin de expertiza indicată în CV, elementele de portofoliu propuse și orice altă tematică prin care poate fi verificat în ce măsură candidatul deține competențele necesare ocupării postului vizat:

- Prezentarea experienței personale în participarea la grupuri de lucru
- Operaționalizarea în piesele din portofoliul personal, a unor termeni de referință ai Curriculumului național
- Motivația/ prezentarea modului în care activitatea de dezvoltare a ghidului va fi corelată cu alte activități profesionale ale candidatului
- Prezentarea experienței profesionale din perspectiva lucrului cu copii cu oportunități reduse (elevi care provin din familii dezavantajate socio-economic, elevi de etnie roma, elevi cu dizabilități și/sau CES, elevi din mediul rural).

În urma interviului, membrii comisiei acordă punctaje conform grilei de evaluare. Media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei devine punctajul final obținut de candidat la această probă.

În urma interviului, sunt declarați admiși, candidații care obțin **minimum 15 puncte** (din totalul de 20 acordate acestei probe). Sunt declarați respinși, candidații care la proba de interviu nu au obținut punctajul minim de **15 puncte**.

Rezultatele probei de interviu (prezentate în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate) vor fi publicate la sediul Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație - București, la avizier și pe pagina web a Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație, la adresa <http://www.ise.ro/cred>.

La proba de interviu nu se admit contestații.

5. Comunicarea rezultatelor finale ale selecției.

Rezultatele finale se stabilesc după încheierea tuturor probelor, prin cumularea punctajelor de la probele 3) și 4). Comisia de selecție va stabili clasamentul final al candidaților, în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele selecției vor fi publicate la sediul Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație - București, la avizier și pe pagina web a Centrului Național de Politici și Evaluare în Educație, la adresa <http://www.ise.ro/cred>.

Expertii declarați admiși își încep activitatea în cadrul proiectului după aprobarea de către OI a notificării acestora și după semnarea unui contract cu angajatorul - Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație.

VII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI

Data/Perioada	Activitatea
29 Decembrie 2021 – 14 ianuarie 2022	Depunerea dosarelor, în format letric și încărcarea unui set de patru documente, în format digital <i>*programul de depunere a dosarelor este de luni până vineri, în intervalul orar 9:00-14:00</i> <i>** vor fi luate în considerare dosarele care au data de expediție cel târziu 14 ianuarie 2022</i>
15 – 18 ianuarie 2022	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
19 ianuarie 2022	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
20 ianuarie 2022	Depunerea eventualelor contestații
21 ianuarie 2022	Afișarea rezultatelor la eventualele contestații
24 – 28 ianuarie 2022	Evaluarea dosarelor
31 ianuarie 2022	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
1 februarie 2022	Depunerea eventualelor contestații
2 februarie 2022	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor Afișarea planificării pentru susținerea interviurilor de către candidații care au ajuns în aceasta etapă
3 – 4 februarie 2021	Desfășurarea interviurilor
8 februarie 2021, ora 16:00	Afișarea rezultatelor finale

Eventualele clarificări la prezentul anunț de selecție pot fi solicitate la adresa de e-mail **info@ise.ro**.

Afișat astăzi, **29 decembrie 2021**

Coordonator Partener,
Director Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație

Page 11 of 11