

- **METODOLOGIE DE CONCURS/EXAMEN**
privind ocuparea posturilor de CS I, CS II la
INSTITUTUL DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI - BUCUREȘTI

ART. 1

Prezenta metodologie este aplicabilă ocupării posturilor de CS I, CS II la ISE, prin concurs/examen pentru promovare, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Legii nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, HG 185/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, OMECTS nr. 5.644/ 2012 privind unele măsuri de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, OMECTS 4422/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului sau examenului de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual, OMECTS nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare

ART. 2

La concurs/examen poate participa orice persoană fizică, care îndeplinește condițiile de participare prevăzute în anexa A.

ART. 3

- a) Concursul/examenul se organizează de către conducerea ISE, care stabilește data acestuia și componența nominală a comisiei, conform art. 5.
- b) În Decizia de numire a Comisiei de concurs/examen și a Comisiei de soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde sunt titulari președintele și membrii acestora.

ART. 4

Concursul/examenul pentru ocuparea posturilor de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I constă în:

- a) Analiza dosarului de înscriere la concurs și verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege.
- b) Aprecierea prin punctaj, a performanțelor candidatului, pe baza unei grile

adaptate specificului activității locului de muncă.

c) Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia consiliului științific al instituției, nominalizând candidatul/candidații cu cele mai bune rezultate.

d) Consiliul științific aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

e) Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului, urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS II, respectiv CS I.

f) Numirea pe postul de CS II sau CS I se face prin decizie a conducătorului instituției.

ART. 5

a) Comisia de concurs este formată din directorul științific sau secretarul științific al instituției și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara instituției. Membrii comisiei sunt propuși de directorul științific și de secretarul științific și se numesc prin Decizie a conducătorului instituției, cu avizul Consiliului de Administrație.

a.1) În cazul, în care, conducerea ISE este asigurată prin numiri temporare, iar directorul științific și secretarul științific nu dețin gradul de cercetare prevăzut de Legea 319/2003, art. 21, aceștia vor fi înlocuiți de către președintele Consiliului Științific și/sau de un șef de laborator, care deține un grad de cercetare echivalent sau superior cu cel al posturilor care fac obiectul concursului/examenului.

a.2) Comisia se propune de directorul științific și de secretarul științific, cu aplicarea prevederilor pct. a.1., și se numește prin Decizie a conducătorului instituției.

b) În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II.

ART. 6

Comisia de concurs/examen își desfășoară activitatea cu respectarea Regulamentului de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de CS I, CS II la ISE prevăzut în *anexa B*.

ART. 7

Evaluarea candidaților se efectuează de comisia de concurs/examen, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în OMEN nr. 6560/2012, modificat prin OMEN nr.4204/2013, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, pentru domeniul Psihologie și Științe comportamentale.

ART. 8

ISE are obligația de a asigura publicarea și afișarea anunțului privind concursul și de a oferi spre consultare candidaților, la cerere, următoarele documente:

a) regulamentul de organizare și funcționare a ISE, inclusiv organigrama institutului;

b) strategia de cercetare-dezvoltare pe termen mediu si planul de cercetare-dezvoltare pe anul in curs;

ART. 9

Anexele A și B fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Anexa A

CONDITII DE PARTICIPARE

Candidații care participă la concursul/examenul pentru ocuparea posturilor de CS I, CS II la ISE, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. condiții generale:

- a) să aibă experiență în domeniul de activitate al ISE și pregătire profesională corespunzătoare, dovedită prin diploma de studii superioare de specialitate;
- b) să dețină diploma de doctor în științe;
- c) să fi obținut în ultimii trei ani, cel puțin de două ori calificativul « foarte bine »
- d) să aibă referințe profesionale relevante în CV pentru experiența în domeniul de activitate;

2. condiții specifice pentru cercetator științific gradele I si II:

- a) pentru cercetator științific gradul I, sa aiba activitate de cercetare-dezvoltare in specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 9 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani in profilul postului;
- b) pentru cercetator științific gradul II, sa aiba activitate de cercetare-dezvoltare in specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani și titlul științific de doctor; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;
- c) să aibă participări la programe/proiecte de cercetare științifică relevante pentru activitatea ISE recunoscute pe plan național și internațional;
- d) personalul de cercetare-dezvoltare, care îndeplinește condițiile de studii, cu o activitate deosebita în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, poate să se prezinte, cu aprobarea consiliului științific, la concursul/examenul pentru ocuparea unui post de CS II, respectiv CS I cu reducerea condițiilor de vechime stabilite. Acestea vor fi analizate pentru fiecare caz in parte.

Anexa B

REGULAMENT

de desfasurare a concursului/examenului pentru ocuparea posturilor de CS I, CS II la ISE

Art. 1 Comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I, CS II își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2 Durata și finalizarea concursului/examenului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei, și de 45 de zile, la nivelul instituției, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art. 3 Organizarea și desfășurarea concursului se fac pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de lege;
- b) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- c) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constata încălcarea legii.

Art. 4 Lucrările comisiilor de concurs/examen sunt conduse de președintele desemnat.

Art. 5 Comisia are în principal următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) stabilește lista candidaților admiși pentru evaluare;
- c) evaluează dosarele candidaților și competența profesională a acestora;
- d) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

Art. 6 Secretariatul comisiei/serviciul resurse umane are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei;
- b) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- c) asigură comunicarea rezultatelor.
- d) trimite dosarul de concurs/examen împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare către **CNADTCU** pentru validare

Art. 7

- (1) Anunțul privind concursurile pentru ocuparea funcțiilor CS I, CS II se publică, într-un cotidian de mare tiraj, se afișează la sediul ISE și pe pagina web a institutului.
- (2) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.
- (3) În cazul promovării prin transformarea posturilor ocupate, procedura de publicitate se va reduce la afișarea anunțului la avizierul și/sau pe pagina web a institutului.
- (4) Anunțul trebuie să conțină în mod obligatoriu:
 - a) funcția scoasă la concurs;
 - b) denumirea, domeniul de activitate și sediul ISE;
 - c) data limită de depunere a dosarului;
 - d) data și locul de desfășurare a concursului;
 - e) numărul de telefon / adresa e-mail de la care se pot obține informații suplimentare.

Art. 8

Dosarul care se depune la secretariatul comisiei de concurs trebuie să conțină:

1. **Opis**;
2. **Adresa de înaintare**, din partea conducerii *instituției*, către Ministerul Educației Naționale – Activitatea pentru Cercetare; (în original)
3. **Referat de prezentare a concursului/examenului**, din partea conducerii *instituției*, în care sunt prezentate etapele concursului, de la anunțarea în ziarul de circulație națională până la validarea rezultatelor în consiliul științific, și prin care se propune conferirea titlului de cercetător științific gradul II, respectiv conferirea

titlului de cercetător științific gradul I, având în vedere aprobarea concursului de către consiliului științific al unității de cercetare-dezvoltare pe baza raportului prezentat de comisia de concurs; (în original)

4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific al instituției**, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, membrii consiliului prezenți la ședință, aprobarea dată pentru rezultatele concursului în cauză pe baza raportului comisiei de concurs (în original) sau, dacă este cazul:

5. **Raportul Comisiei de concurs privind concursul**, care se elaborează în raport cu cerințele art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și ale sistemelor de evaluare în vigoare; (în original)

6. **Decizia** de numire a Comisiei de concurs, din partea conducerii *instituției*, întocmită conform dispozițiilor art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003, menționându-se gradul profesional și locul de muncă pentru președinte și cei 4 membri, precum și funcția de director științific sau de secretar științific deținută de unul din componenții comisiei; (în original sau copie certificată)

7. **Cererea candidatului**, adresată conducerii *instituției*, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II, respectiv pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I, după caz, avizată juridic și aprobată de către conducerea instituției; (în original)

8. **Fișa de evaluare** (în original), din partea candidatului (semnată de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin ordin MECTS. Se iau în considerare numai lucrări publicate sau activități în domeniul psihologiei, științelor educației sau în domenii de graniță cu acestea, pentru care sunt atașate dovezi.

9. **Asumarea răspunderii**, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare; (în original)

10. **Lista de lucrări** a candidatului, (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: **teza/tezele de doctorat**; **cărți** publicate; **articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; **studii** publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); **brevete de invenție**; **proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe bază de contract/grant; alte lucrări. Lista lucrărilor publicate va fi însoțită de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative.

11. **Curriculum vitae**, din partea candidatului (semnată de candidat); (în original)

12. **Adeverință de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate; (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate)

13. **Copii legalizate de pe:** diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;¹

14. **Copii** ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului, respectiv anunțul de la sediul instituției (semnat și ștampilat) și din ziarul de circulație națională (copia din ziar să fie conform cu originalul și să conțină datele de identificare ale ziarului).

15. Pe coperta exterioară a dosarului se înscriu:

- a) denumirea legală a institutului;
- b) dosar de cercetător științific gr I, respectiv gr. II;
- c) domeniul asociat postului scos la concurs;
- d) candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut.

16. Dosarul se constituie în două exemplare, unul pentru autoritatea în domeniul cercetării și unul pentru institut.

Art. 9

Concursul/examenul cuprinde următoarele etape:

- (1) Comisia deschide dosarele și verifică îndeplinirea condițiilor de participare.
- (2) Fiecare membru al Comisiei de concurs/examen evaluează dosarele selectate, analizează îndeplinirea standardului minim pentru fiecare criteriu, acordă calificativele conform criteriilor de selecție și stabilește lista candidaților selectați pentru acordarea funcției de CS I, CS II.
- (3) Președintele comisiei, pe baza evaluării activității candidatului de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmește raportul comisiei. Raportul comisiei, semnat de toți membri, trebuie să conțină o sinteză cu rezultatele obținute de fiecare candidat.

Art. 10

- (1) La sediul și pe pagina web ale ISE, se vor afișa listele cuprinzând candidații înscriși care îndeplinesc condițiile de participare.
- (2) Contestațiile depuse după afișarea listei cuprinzând candidații respinși după verificarea îndeplinirii condițiilor de participare se soluționează conform prevederilor art. 11 din prezentul regulament.

Art. 11

- (1) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de concurs/serviciul resurse umane, în termen de cel mult 48 ore de la data afișării listei.
- (2) Contestațiile se analizează de o comisie înființată în acest scop prin Decizie a directorului general, avizată de Consiliul de Administrație al ISE.

¹*Adeverintele de vechime în munca, diplomele, atestatele (alte documente) obținute în străinătate vor fi traduse în limba română și legalizate la notariat. Nu se vor accepta documente legalizate după expirarea termenului de depunere a dosarului de concurs.*

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor va avea în componență alți membri decât cei din Comisia de concurs/examen.

(4) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

(5) În termen de 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor comisia prevăzută la alin. (2) va prezenta spre aprobare Consiliului de Administrație modul de soluționare al acestora, va propune, după caz, reluarea de către comisia de concurs/examen a procesului de evaluare pentru contestațiile admise și va răspunde în scris contestatarilor.

Art. 12

Rezultatul concursurilor se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs, care se înaintează spre aprobare Consiliului Științific și Consiliului de Administrație al ISE.

Art. 13

În termen de cel mult 3 zile de la aprobarea raportului, rezultatele concursului vor fi afișate la sediul și pe pagina web ale ISE.

Art. 14

Dosarele aprobate la nivelul ISE vor fi înaintate pentru validare la C.N.A.T.D.C.U.

Art. 15

Rezultatele finale ale concursurilor vor fi anunțate pe site-ul ISE, iar candidații vor fi anunțați în scris.