



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru achiziția publică de

**Servicii hoteliere, restaurant (CPV: 55000000) și Servicii de reuniuni și conferințe organizate
la hotel (CPV- 55120000)**

PROIECT

**„ Un învățământ performant bazat pe decizii fundamentate - Strategii de
valorificare a evaluărilor internaționale privind rezultatele învățării”
POSDRU/55/1.1/S/35279**

**Procedura aplicată: Selectie de ofertă, similar procedurii de “cerere de ofertă”
offline, anexa 2B, OUG nr. 34/2006**

I : Fișa de date a achiziției;

II: Caietul de sarcini;

III: Secțiunea formulare;

IV: Propunere de contract

**AVIZAT
EXPERT JURIDIC,
CRISTINA TUDOR**



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII,
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I.a. Autoritatea contractantă

| | | |
|--|-------------------------------------|----------------------|
| Denumire: Institutul de Științe ale Educației (ISE) | | |
| Adresă: Strada Știrbei Vodă nr 37, București | | |
| Localitate: București | Cod poștal: 010102 | Țara: România |
| Persoana de contact: Cristea Maria | Telefon: 021/3142782 int 113 | |
| | Fax: 021/3158891 | |
| Adresa de internet (de unde se poate descărca documentația de atribuire) : www.ise.ro/achizitii | | |

I.b. Principala activitate sau activități ale autorității contractante

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională <input type="checkbox"/> altele (specificați) | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale <input type="checkbox"/> apărare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranță națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> afaceri economico-financiare <input type="checkbox"/> sănătate <input type="checkbox"/> construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> activități relevante <input type="checkbox"/> energie <input type="checkbox"/> apă <input type="checkbox"/> poștă <input type="checkbox"/> transport <input type="checkbox"/> altele (specificați) |
| Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> | |

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

 la adresa mai sus menționată

Date limită de primire a solicitărilor de clarificări

Data **24 octombrie 2012**, ora limită **14.00**, adresa: **Strada Știrbei Vodă nr 37, București, fax. 021/3158891**Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: **25 octombrie 2012**Pentru solicitare de clarificari – **Formular 9**

I.c. Căi de atac

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

| | | |
|--|------------------------------------|----------------------|
| Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor | | |
| Adresă: Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3 | | |
| Localitate: București | Cod poștal: 030084 | Țara: România |
| E-mail: office@cnsr.ro | Telefon: (+40) 21 310.46.41 | |
| Adresă internet: http://www.cnsr.ro/ (Formular 10) | Fax: (+40) 21 310.46.42 | |



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AM/POSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OPOSDRU

MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI**I. Sursa de finanțare**

| | |
|--|---|
| Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Finanțare nerambursabilă P.O.S.D.R.U. din fonduri structurale (Fondul Social European) și credite bugetare și subvenții | După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da <input checked="" type="checkbox"/> ; nu <input type="checkbox"/> Proiect: POSDRU/55/1.1/S/35279 |
|--|---|

II. OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

| | | |
|--|---|---|
| II.1.1) Denumire contract: | | |
| Achiziția de Servicii hoteliere, restaurant și Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel pentru proiect POSDRU/55/1.1/S/35279 | | |
| II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare | | |
| (a) Lucrări <input type="checkbox"/> | (b) Produse <input type="checkbox"/> | (c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/> | Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/> | Categoria serviciului 2A <input type="checkbox"/> 2B X |
| Principala locație a lucrării _____ _____ Cod CPV □□□□□□□□ | Principalul loc de livrare și Cod CPV detaliate în caietul de sarcini | Cod CPV 55000000 și Cod CPV 55120000 Loc prestare: Cluj-Napoca, Herculane, Valea Prahovei / Brașov |
| II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică : <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/> | | |
| II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică 1 luna (de la data încheierii contractului) | | |
| II.1.5. Informații privind acordul cadru (dacă este cazul) NU ESTE CAZUL | | |



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

| | | |
|--|--|--|
| II.1.6) Divizare pe loturi | DA <input checked="" type="checkbox"/> | NU <input type="checkbox"/> |
| II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |

II.2) Cantitatea sau scopul contractului Conform caietului de sarcini.

Valoarea estimată a achiziției pentru lotul I: **168 840,00 lei**

Valoarea estimată a achiziției pentru lotul II: **66933, 00 lei**

Valoarea estimată a achiziției pentru lotul III: **65727,00 lei**

III. Condiții specifice contractului

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz) | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere) | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.2. Altele (dacă DA, descrieți) | DA <input type="checkbox"/> | NU <input checked="" type="checkbox"/> |

IV. PROCEDURA

| | | | |
|----------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| IV.1) Procedura selectată | | | |
| Licitație deschisă | <input type="checkbox"/> | Negociere cu anunț de participare | <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă | <input type="checkbox"/> | Negociere fără anunț de participare | <input type="checkbox"/> |
| Licitație restrânsă accelerată | <input type="checkbox"/> | Cerere de oferte | <input type="checkbox"/> |
| Dialog competitiv | <input type="checkbox"/> | Concurs de soluții | <input type="checkbox"/> |
| | | Procedura proprie | <input checked="" type="checkbox"/> |

IV.2) Etapa finală de licitație electronică NU

| |
|---|
| <p>Legislația aplicată :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare , • H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, • O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, • H. G. nr. 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, • H.G. nr. 782/2006 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, • Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare., • OMECTS 3888/2011 - pentru aprobarea Normelor procedurale interne privind achiziția |
|---|



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI

publică de servicii hoteliere, campinguri și alte tipuri de cazare decât cea hotelieră și a serviciilor de restaurant și de servire a mâncării, pentru activitățile organizate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

| V.1) Situația personală a candidatului /oferantului | |
|--|---|
| Declarație privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Prezentarea Formularului 1 completat în original. |
| Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Prezentarea Formularului 2 completat în original <u>Cerintă obligatorie</u> <i>Prezentarea certificatelor fiscale care atestă îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, precum și către bugetele locale; ambele certificate trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor și trebuie prezentate în original, copie legalizata sau copie conform cu originalul, din care sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii la bugetul general consolidat și la bugetul local.</i> <i>În situația în care ofertantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 181 din OUG 34/2006, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i> <i>În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul are obligații restante neachitate la bugetul statului, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i> |
| Declarație privind calitatea de participant la procedura: Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Prezentarea Formularului 3 completat în original |
| Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Prezentarea Formularului 4 completat în original |
| V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) | |
| Persoane juridice/fizice române | - Certificatul Constatator emis de Oficiul |



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OIPOSDRU

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

| | |
|---|--|
| <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Registrului Comerțului, în original, copie legalizată sau copie ”conform cu originalul”; - Copie după Certificatul de înregistrare fiscală cu mențiunea ”conform cu originalul”</p> |
| <p>Persoane juridice /fizice străine</p> | <p>Cerință obligatorie: Documente edificatoare care sa dovedească o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul/ofertantul este rezident, in original sau copie legalizata însoțite de traducere autorizata in limba romana si legalizate, in valabilitate la data deschiderii..</p> |
| <p>V. 3.) Situația economico-financiară</p> | |
| <p>Informații privind situația economico-financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Completare Formular 5 – <u>Fișa de informații generale în original.</u> <u>Bilanțul contabil</u> pe anul 2011, însoțit de anexele explicative, vizat si înregistrat de organele competente si /sau după caz, rapoarte anuale, scrisori de bonitate din partea băncilor sau a unor societăți recunoscute de audit financiar si contabil precum și orice alte documente edificatoare prin care ofertantul/candidatul își poate dovedi capacitatea economico-financiară.</p> |
| <p>V.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p> | |
| <p>Declarația privind lista principalelor livrări de produse în cel mult ultimii 3 ani</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Se solicită completarea <u>Declarației privind lista principalelor prestări de servicii în cel mult ultimii 3 ani</u>, conform Formular 6 în original. Cerințe minime: Se solicită încheierea și îndeplinirea în ultimii cel mult 3 ani a <u>cel puțin unui contract al cărui obiect a fost prestarea de servicii similare</u> Ofertantul va prezenta copie a contractului al cărui obiect a fost <u>prestarea de servicii similare</u>, insolita de recomandare privind îndeplinirea clauzelor contractuale. Pentru fiecare contract de experiența similara trebuie completat cate un exemplar din Formular 7 din capitolul de Formulare - original. Notă: În cazul in care contractul conține clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestuia în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului, prețul contractului precum si semnăturile/ștampila părților. Copiile respective se vor prezenta semnate de către</p> |



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

| | |
|--|--|
| | ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. |
| Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | După caz, se va prezenta: <u>Lista cuprinzând subcontractanții</u> , conform Formular 8 în original , completat de către contractant și de toți subcontractanții care vor avea o pondere de peste 10% la îndeplinirea contractului, sau se va face mențiunea că nu vor exista subcontractanți. <i>Fiecare subcontractant va completa cu propriile date Declarația privind calitatea de participant la procedură – Formular 3 și Fișa de informații generale – Formular 5.</i> |
| | <i>Notă: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, certificatele/atestările solicitate mai sus trebuie prezentate de fiecare operator care face parte din grup și pentru care se depune oferta comună.”</i> |
| Toate documentele solicitate mai sus vor fi introduse într-un plic sigilat, având mențiunea „Documente de calificare”. | |

VI. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|---|---|
| VI.1) Limba de redactare a ofertei | Limba romana |
| VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei | 30 de zile |
| VI.3) Garanție de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Garanția pentru participare în suma de : LOT 1: 844.20 LOT2: 334.66 LOT3: 328.64 (0,5% din valoarea estimată a fiecărui lot) se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în original, în cuantumul menționate mai sus pentru fiecare lot și pentru o perioadă de 30 de zile – Formular 10 Instrumentul de garantare trebuie să respecte prevederile art. 86 alin. 1-3 și alin. 6 din H.G. nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare conform prevederilor art. 87 din H.G. nr.925/2006, cu modificările și completările ulterioare. <i>Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50 % a valorilor pentru criteriile legate de garanția de participare și de garanția de bună execuție.</i> |



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI
OIPOSDRUMINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

| | |
|---|--|
| <p>VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> | <p>Ofertantul va prezenta <u>propunerea sa tehnică</u> în concordanță cu prevederile din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice respective.</p> <p>Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică se întocmește, astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică se prezintă într-un plic separat și sigilat, având mențiunea „Propunere tehnică”</p> |
| <p>VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare</p> | <p><u>Propunerea financiară</u> se întocmește conform Formular 11 în original, completat corespunzător. Prețul ofertat se va exprima în lei și în Euro. Data pentru care se determină echivalența leu/euro în vederea facilitării evaluării ofertelor este ziua premergătoare datei limită de depunere a ofertelor, iar cursul de schimb pentru cele două monede este cursul de schimb afișat de BNR și valabil pentru ziua premergătoare datei depunerii ofertelor.</p> <p>Propunerea financiară va conține prețul total al serviciilor prestate.</p> <p>Prețul include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator în vederea asigurării serviciilor solicitate prin prezenta documentație.</p> <p>Ofertantul trebuie să detalieze oferta financiară (într-o Anexă la propunerea financiară-centralizator de prețuri) pentru toate categoriile de servicii oferite - Anexa la Formularul 11</p> <p>Propunerea financiară se depune în original, în plic sigilat, având mențiunea „Propunere financiară”.</p> <p>Nu se acceptată oferta alternativă.</p> |
| <p>VI.6) Modul de prezentare a ofertei</p> | <p>Ofertele vor fi depuse la sediul din Strada Știrbei Vodă nr 37, București, sector 1.</p> <p>Program: 8 - 16.30</p> <p>- DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA OFERTEI 29 octombrie 2012, ORA LIMITĂ 12:00.</p> <p>- ofertantul trebuie să prezinte <u>un singur exemplar al</u></p> |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

CIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

| | |
|--|--|
| | <p>ofertei (doar originalul);</p> <ul style="list-style-type: none"> - fiecare plic va avea în interior un opis al documentelor pe care la conține; - toate documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă, vor avea menționată data la care s-au întocmit, vor fi ștampilate și semnate cu numele în clar pe fiecare pagină de reprezentantul /reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. - în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. - orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. - propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în <u>plicuri distincte</u>, marcate corespunzător. - cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. - plicul exterior va fi sigilat ; - tot în <u>plic distinct, anexat plicului exterior</u>, vor fi prezentate documentele care însoțesc oferta : Scrisoarea de înaintare – Formularul 12, dovada constituirii garanției de participare – Formular 10 și împuternicire din partea firmei pentru participarea la procedura de atribuire – Formularul 13 ; acest plic va fi marcat cu mențiunea : "Documente care însoțesc oferta " ; - plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea autorității contractante – "Institutul de Științe ale Educației, pentru Proiectul : „Un învățământ performant bazat pe decizii fundamentate - Strategii de valorificare a evaluărilor internaționale privind rezultatele învățării” POSDRU/55/1.1/S/35279 și cu inscripția : A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 29 octombrie 2012, ora 14:00. |
| <p>VI.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p> | <p>NU se acceptă retragerea sau modificarea ulterioară a ofertei.</p> <p>NU se acceptă oferte alternative.</p> <p>Ofertele depuse la o altă adresă sau depuse după data/ora limita menționată mai sus, sunt declarate întârziate și nu vor participa la procedura de atribuire.</p> |
| <p>VI.8) Deschiderea ofertelor</p> | <p>Data, ora și locul deschiderii ofertelor:</p> |



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

| | |
|--|--|
| | <p>29 octombrie 2012, ora 14.00, la sediul I.S.E. din Strada Știrbei Vodă nr 37, București, sector 1</p> <p><u>Condiții pentru participanții la ședința de deschidere a ofertelor:</u></p> <p>Participanții la ședința de deschidere a ofertelor trebuie să prezinte împuternicire din partea firmei pentru participarea la procedura de atribuire – Formular 13.</p> |
|--|--|

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

| | |
|---|-------------------------------------|
| VII.1) Prețul cel mai scăzut | <input checked="" type="checkbox"/> |
| VII.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică | <input type="checkbox"/> |

VIII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

| | |
|--|---|
| <p>VIII.1) Ajustarea prețului contractului</p> <p style="text-align: center;">DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/></p> | <p>Nu se acceptă ajustarea prețului pe toată perioada de executare a contractului ce urmează a fi încheiat.</p> |
| <p>VIII.2) Garanția de bună execuție a contractului</p> <p style="text-align: center;">DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/></p> | <p>7% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Prevederile art. 86 alin. (2) – (4) din H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător - Formular 14</p> |

Dovezile privind calitatea de I.M.M. sunt necesare în vederea reducerii cu 50 % a valorilor pentru criteriile legate de garanția de participare și de garanția de bună execuție.

Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică numai dacă ia aceasta decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și numai în următoarele cazuri:

- a) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare;
- b) au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- c) abateri grave de la prevederile legislative care afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității contractante față de ofertanți, cu excepția returnării garanției de participare (dacă aceasta s-a constituit).

În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractanta va comunica în scris tuturor ofertanților atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anularii.

Serviciile care trebuie prestate sunt cele precizate în Caietul de sarcini.

Ofertanții care participă la procedura de "cerere de ofertă" trebuie să citească și să-și însușească regulile și termenii acestei documentații de atribuire. Nu vor fi acceptate modificări ulterioare ale documentației de atribuire.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPCSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII,
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

GIPOSORU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII,
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

CAIET DE SARCINI

Servicii hoteliere, restaurant CPV: 55000000 și Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel CPV- 55120000, pentru desfășurarea activității de formare în cadrul proiectului „Strategii de valorificare a evaluărilor internaționale privind rezultatele învățării”- POSDRU/55/1.1/S/35279, cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN, prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSORU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII,
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

OPOSORU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII,
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: Institutul de Științe ale Educației (ISE), Str. Știrbei Vodă nr.37.

1.2 Descrierea cadrului existent din sectorul relevant

2. OBIECTIV

Scopul principal al contractului este asigurarea serviciilor de cazare, masa, organizare eveniment la sesiunile de instruire, formare pentru profesori din învățământul preuniversitar, respectiv din școlile participante la testarea TIMSS 2007.

3. SCOPUL PRESTAȚIILOR

3.1. ASPECTE GENERALE

3.1.1 Scurtă descriere a contractului

Acest contract urmărește organizarea în luna noiembrie 2012 a patru sesiuni de formare, localizate în Cluj-Napoca, Herculane și Valea Prahovei / Brașov.

3.1.2 Aria geografică acoperită

Proiectul se va implementa în România.

3.2. ACTIVITĂȚI SPECIFICE

3.2.1. Descrierea activităților

Cantitatea serviciilor solicitate este maximala, plata urmând a fi efectuată pe baza numărului real de participanți și a confirmării acestora prin diagrama de la hotel (pentru cazare +mic dejun) și a listelor zilnice de participanți (pentru dejun+cină). Situația centralizată este prezentată în Anexa 1.

Prezentul contract urmează a fi atribuit pe 3 loturi după cum urmează:

Valoarea estimată a achiziției pentru lotul I: **168 840,00 lei**

Valoarea estimată a achiziției pentru lotul II: **66933, 00 lei**

Valoarea estimată a achiziției pentru lotul III: **65727,00 lei**

LOT 1 – zona Valea Prahovei / Brașov

SERIA I - perioada: 15-18 noiembrie 2012:

- sosire participanți 15.11.12 seara și plecare 18.11.12 după-amiaza
- cazare 140 persoane în camere single (sau camere duble în regim de single, dacă nu se pot asigura camere single), pentru nopțile 15, 16, 17 noiembrie;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMFOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



CIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI

- specificații pt. mic dejun, dejun și cina: nr. feluri de mâncare pt. fiecare masa, servire în regim bufet suedez (posibilitatea optării pt. meniu bufet suedez vegetarian etc.) - 3 mic dejun, 3 dejun, 3 cina x 140 persoane;
- sala formare: 5 săli
- specificații cofe-break: 2 / zi X 2.5 zile = 5 cofe-break X 140 persoane

SERIA II - perioada: 22-25 noiembrie 2012:

- sosire participanți 22.11.12 seara și plecare 25.11.12 după-amiaza
- cazare 140 persoane în camere single (sau camere duble în regim de single, dacă nu se pot asigura camere single), pentru nopțile 22, 23, 24 noiembrie;
- specificații pt. mic dejun, dejun și cina: nr. feluri de mâncare pt. fiecare masa, servire în regim bufet suedez (posibilitatea optării pt. meniu bufet suedez vegetarian etc.) - 3 mic dejun, 3 dejun, 3 cina x 140 de persoane;
- sala formare: 5 săli
- specificații cofe-break: 2 / zi X 2.5 zile = 5 cofe-break X 140 participanți

LOT 2 – Cluj-Napoca

SERIA III - perioada: 15–18 noiembrie:

- sosire participanți 15.11.12 seara și plecare 18.11.12, după-amiaza
- cazare 111 de persoane în camere single (sau camere duble în regim de single, dacă nu se pot asigura camere single), pentru nopțile 15, 16, 17 noiembrie;
- specificații pt. mic dejun, dejun și cina: nr. feluri de mâncare pt. fiecare masa, servire în regim (posibilitatea optării pt. meniu bufet suedez vegetarian etc.) - 3 mic dejun, 3 dejun, 3 cina x 111 participanți
- sala formare: 5 săli
- specificații cofe-break: 2 / zi X 2.5 zile = 5 cofe-break X 111 participanți

LOT 3 Herculane - perioada: 22-25 noiembrie 2012:

SERIA IV - perioada: 22-25 noiembrie:

- sosire participanți 22.11.12 seara și plecare 25.11.12, după-amiaza
- cazare 109 persoane în camere single (sau camere duble în regim de single, dacă nu se pot asigura camere single), pentru nopțile 22, 23, 24 noiembrie;
- specificații pt. mic dejun, dejun și cina: nr. feluri de mâncare pt. fiecare masa, servire în regim (posibilitatea optării pt. meniu bufet suedez/vegetarian etc.) - 3 mic dejun, 3 dejun, 3 cina X 109 participanți;
- sala formare: 5 săli
- specificații cofe-break: 2 / zi X 2.5 zile = 5 cofe-break X 109 participanți

Spațiile de cazare, pentru fiecare serie, vor fi dotate cu cel puțin 5 săli de formare - minim 37 m², 25 participanți/sală, mobilier modular, 1 calculator cu acces la internet, 1 video-proiector, 1 ecran, 1 suport flipchart (+2 topuri hârtie flipchart) ce vor fi puse GRATUIT la dispoziția beneficiarului pe perioada formărilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI

OIOPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI

Cerințe aplicabile pentru toate loturile:

1. Asigurarea cazării

Cazarea se va face în camere în regim single (sau camere duble în regim de single, dacă nu se pot asigura camere single) conform specificațiilor de mai sus. Cazarea participanților se va face în regim de trei stele. Hotelul trebuie să ofere posibilitatea cazării în regim de trei stele. Contractorul va asigura primirea și înregistrarea participanților.

Sălile pentru desfășurarea sesiunilor de formare vor fi în aceeași locație cu facilitatea de cazare.

Fiecare serie este împărțită în 5 grupe de specialități diferite, fiecare grupa având minim 20 –maxim 25 participanți (exceptând reprezentanții beneficiarului și formatorii). Ofertantul are posibilitatea de a oferta maxim 3 locații, situate în aceeași localitate, pentru desfășurarea activităților în cadrul fiecărei serii. În acest caz, ofertantul se va asigura că grupul cazat într-o anumită locație reprezintă una/doua/trei grupe întregi de cursanți.

Confirmările vor fi făcute cu cel puțin 2 zile înainte.

2. Asigurarea serviciilor de masă

În prima și a doua zi a fiecărui eveniment se vor asigura pentru toți participanții la eveniment mic dejun, dejun și cina, în același loc în care se realizează cazarea.

În a treia zi a fiecărui eveniment se vor asigura pentru toți participanții la eveniment mic dejun și dejun în același loc în care se realizează cazarea.

Intervalele de timp alocate serviciilor de masă vor fi stabilite de Beneficiar și comunicate în prealabil Contractorului.

Confirmările vor fi făcute cu cel puțin 2 zile înainte.

3. Asigurarea serviciilor de pauza de cafea

În prima și a doua zi a fiecărui eveniment vor fi asigurate următoarele servicii:

- 2 pauze de cafea - acestea trebuie să cuprindă următoarele: apă plată/minerala, ceai, cafea, săluri/pateuri/fursecuri.

În a treia zi a evenimentului vor fi asigurate pentru toți participanții la eveniment:

- 1 pauza de cafea - aceasta trebuie să cuprindă următoarele: apă plată/minerala, ceai, cafea, săluri/pateuri/fursecuri.

Confirmările vor fi făcute cu cel puțin 2 zile înainte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMP/OSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OI/OSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

Intervalele de timp alocate pauzelor de cafea vor fi stabilite de Beneficiar și comunicate în prealabil Ofertantului.

4. Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel

4.1 Asigurarea înregistrării participanților și colectarea formularelor de grup țintă¹

La primirea participanților în locațiile de cazare, în prima zi a fiecărui eveniment, Contractorul va desemna cel puțin 3 persoane care vor asigura:

- completarea de către participanți a formularelor specifice proiectului – formularele grup țintă
- colectarea formularelor grup țintă proiect în original, de la fiecare participant
- înregistrarea participanților

Formularele specifice grupului țintă al proiectului, în original, completate și semnate de fiecare participant:

- formular standard de apartenență la grupul țintă al proiectului
- declarație - acord, standard pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- copie CI
- adeverință de apartenență la grupul țintă emisă de școala din care participantul/participanții provin

Formatul standard al formularelor de grup țintă și al declarației (nr. total 4 pagini / participant) vor fi trimise în format electronic, în maxim 3 zile de la semnarea contractului, de către Beneficiar, astfel încât, Contractorul să le poată multiplica pentru fiecare participant.

4.2. Facilități suport

În cadrul fiecărei locații (hotel) în care se vor desfășura cursuri de formare, Contractorul va pune la dispoziție echipamente/facilități pentru fotocopiere, tipărire alb-negru, scanare, în regim gratuit, pentru formatori sau reprezentanții proiectului, în limita a maximum 500 de pagini. Consumabilele (toner, hârtie) vor fi asigurate de asemeni, de către Contractor.

Contractorul va asigura pentru fiecare participant: 1 caiet 48 file dictando A4, 5 coli A4 hârtie color, 1 pix, 1 ecuson (cu numele participantului).

Beneficiarul va transmite mapele de prezentare cât și suportul de curs, Contractorul având obligația transmiterii acestora către participanți la momentul înregistrării.

¹ Toți participanții exceptând reprezentanții beneficiarului și formatorii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



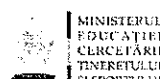
Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GIPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

3.3 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

3.3.1 Structura responsabilă

- **Autoritatea Contractantă** – Institutul de Științe ale Educației (ISE)
- **Beneficiarul** – Institutul de Științe ale Educației (ISE), Gnosos Consult SRL și Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
- **Prestatorul**

Prestatorul va desemna un reprezentat responsabil pentru buna organizare și desfășurare a fiecărui eveniment, prezent în locația de desfășurare a cursurilor pe întreaga durată a evenimentului. În prima zi a fiecărui eveniment va desemna o echipă de minim 3 persoane ce va asigura îndeplinirea activităților menționate la secțiunea **Cerințe aplicabile pentru toate loturile**, mai ales activitățile de la punctele 1, 2, 3, 5, 6.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute, obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini, precum și pentru asigurarea unui bun management financiar și administrativ, conform prevederilor contractuale. În acest sens, acesta trebuie:

- să se asigure că rezultatele proiectului sunt la standardele de calitate necesare și sunt livrate conform termenelor stabilite;
- să stabilească relațiile contractuale cu Autoritatea contractantă;
- să se asigure că toate aspectele logistice ale contractului, personalul de suport etc. sunt realizate corespunzător;
- să asigure o bună raportare, conform condițiilor contractuale.

Prestatorul este obligat să respecte legislația românească în vigoare și procedurile aplicabile acestui contract. Prestatorul va respecta ordinele administrative emise de Autoritatea Contractantă și va furniza Autorității Contractante toate informațiile solicitate, referitoare la contract.

La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va organiza reuniuni specifice legate de implementarea proiectului, care cad în sarcina sa din punctul de vedere al organizării logistice.

3.3.2 Facilități ce vor fi oferite de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă va asigura Prestatorului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a proiectului.

Beneficiarul va sprijini Prestatorul în vederea realizării unei bune comunicări cu reprezentanții instituțiilor vizate ca grupuri țintă și cu alți factori interesați, implicați în implementarea proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI
OPOSDRU



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
CERCETĂRII
ȘI SPORTULUI

4. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE

4.1 Localizare

Contractul va avea ca locație centrală de management, municipiul București.

4.2 Data de începere a activităților și perioada de execuție a acestora

Executarea contractului va începe în ziua semnării contractului de către ultima parte.

5. CERINȚE

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare, de a-și îndeplini activitățile și de a-și atinge obiectivele prevăzute la standardele impuse, în intervalul de timp stabilit.

6. RECEPȚIA ȘI PLATA SERVICIILOR:

Prestarea conformă a serviciilor va fi certificată de Autoritatea contractantă în baza emiterii de către Prestator a unui Raport final și a unei Note de certificare a serviciilor în care se va descrie pe scurt serviciile prestate și cheltuielile efectuate.

Raportul final va fi aprobat de Beneficiar (ISE) și va include o prezentare cu detalierea serviciilor prestate și a cheltuielilor efectuate distinct pentru fiecare zi a fiecărui eveniment.

Documentele justificative în original ce vor fi atașate raportului de activitate sunt:

- lista participanți pe fiecare zi
- lista distribuție materiale
- diagramă cazare hotel
- borderou de masă - notă cu descrierea meniului
- alte documente doveditoare ale cheltuielilor efectuate.

După finalizarea evenimentului, în termen de maxim 14 zile, Prestatorul va trimite Raportul final și Nota de certificare a serviciilor, însoțite de documentele justificative.

Facturarea se va efectua pentru persoanele participante efectiv la fiecare eveniment și pe fiecare beneficiar în funcție de serviciile primite.

Plata va fi efectuată într-o singură tranșă finală, numai în lei, prin ordin de plată în contul Prestatorului deschis la trezorerie, între 24-30 ale lunii.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR
SOCIALE ŞI
FAMILIEI



Fondul Social European
POSDR 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAŢIEI
CERCETĂRII
TIINŢELOR
ŞI SPORTULUI



MINISTERUL
EDUCAŢIEI
CERCETĂRII
TIINŢELOR
ŞI SPORTULUI

Anexa 1

| | participanti instruire | formatori (Gnosos) | ISE | Gnosos | MECTS | total camere | nr nopti | total nopti |
|--------------|---------------------------|-----------------------|-----|--------|-------|-----------------|----------|----------------|
| LOT 1 | | | | | | | | |
| seria 1 | 125 | 10 | 2 | 1 | 2 | 140 | 3 | 420 |
| seria 2 | 125 | 10 | 2 | 1 | 2 | 140 | 3 | 420 |
| LOT 2 | | | | | | | | |
| seria 3 | 100 | 7 | 1 | 1 | 2 | 111 | 3 | 333 |
| LOT 3 | | | | | | | | |
| seria 4 | 95 | 10 | 1 | 1 | 2 | 109 | 3 | 327 |